

Seminář

Evidence a ohlašování odpadů a zařízení, ISPOP2, aktuální změny legislativy odpadů

lektor:

Ing. Zdeněk Fildán, EnviGroup

prosinec 2022

Změna přihlašování do systémů CRŽP, ISPOP, SEPNO a HNVO!

Z legislativních důvodů z oblasti kybernetické bezpečnosti musí být pro přihlášení vyplněn druhý faktor.

To znamená, že při přihlášení budete vyzváni k opsání číselného kódu,

který Vám přijde do SMS, případně emailovou zprávou.

Přihlašování druhým faktorem je zapnuto **od 31.10.2022**. Zkontrolujte si své údaje pro druhý faktor ve svém profilu v systému CRŽP (www.crzp.cz). Svůj profil naleznete v pravém horním rohu po kliknutí na své uživatelské jméno. Ve svém profilu v sekci „Údaje pro dvoufaktorové ověření“ si můžete preferovanou metodu zkontrolovat a případně upravit tlačítkem „Upravit profil“.

Poradenství	<ul style="list-style-type: none">👉 Ekologický audit - posouzení stavu plnění povinností v oblasti ŽP👉 Chemické látky, PZH, odpady, voda, ovzduší, IPPC, IRZ, ISPOP, obaly, ekologická újma👉 Zpracování dokumentace v oblasti podnikové ekologie a EMS👉 Externí ekolog včetně EMS ISO 14001👉 Zpracování bezpečnostních karet/ pravidel pro chemické látky a směsi👉 Zpracování a úprava bezpečnostních listů, oznámení směsí/předmětů, notifikace
-------------	---

1. ISPOP – ohlašovací portál www.ISPOP.cz

Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (dále jen "ISPOP") zajišťuje **příjem** vybraných hlášení v oblasti životního prostředí v elektronické podobě, jejich zpracování a automatizované kontroly a **přenos hlášení příslušným institucím** veřejné správy (ORP, KÚ, ČIŽP apod.).

Přehledy jednotlivých ohlašovacích agend

Technické požadavky:

- nastavení počítače
- řešení problémů při odesílání formulářů

Časté dotazy, manuály a videonávody

Přihlášení do ISPOP: zadejte jméno a heslo (pozor na 1 a l, mezery při kopírování)

Registrace uživatele nebo subjektu (po přihlášení je zobrazeno tlačítko "Do ISPOP")

Zasílání dotazů

Odstávky ISPOP

Aktuality

odkaz na web CRŽP, kde jsou manuály a videonávody na registraci

Jak podat hlášení

Registrace uživatele nebo subjektu

ISPOP O ISPOP OHLAŠOVÁNÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY NÁPOVĚDA KONTAKTY Hledat Přihlásit se Registrace

OHLAŠOVÁNÍ V ROCE 2022

Pro podání hlášení do ISPOP je nutné se registrovat v systému CRŽP

Přehled ohlašovacích povinností

- IRZ
- Voda
- Ovzduší
- Obaly
- Odpady
- SEPNO

Technická podpora

Technická podpora je dostupná v písemné podobě prostřednictvím systému EnvHELP (helpdesk.cenia.cz).

Telefonická podpora je zajišťována v pondělí a středu od 9:00 do 12:00 hodin na telefonním čísle 221 228 080.

Zaslat dotaz

Plánované odstávky

každý čtvrtek
17:00 - 23:59

Nedostupnost cca 10-20 minut v uvedeném rozmezí.

Poslední aktualita

Vyhlášení datových standardů pro vybrané ohlašovací povinnosti k 25. 10. 2022

25 října, 2022

Údaje ohlašované prostřednictvím ISPOP se dle zákona č. 25/2008 Sb. předávají elektronicky v datovém standardu, který Ministerstvo životního prostředí zveřejňuje na základě § 7, písm. c) zákona č. 25/2008 Sb. pro každou ohlašovací povinnost nejpozději 6 měsíců před termínem.

Přičíst celé...

NÁPOVĚDA

Jak podat hlášení

Hlášení lze podat pouze elektronicky registrovaným uživatelem.

Jak postupovat?

Zobrazit informace

Jak se zaregistrovat

Registrace subjektu / uživatele včetně správy probíhá v systému CRŽP.

Registrace je nutná k přístupu do systému ISPOP a odesílání hlášení!

Zobrazit postup registrace

Pro vývojáře

Podrobné informace pro vývojáře zahrnují mj. detailní informace o:

- Datových standardech
- Komunikačním rozhraní
- Poskytované podpoře

Zobrazit

2. Přehled hlavních ohlašovacích povinností v běžné praxi

Podmínky pro vznik jednotlivých ohlašovacích povinností jsou vždy uvedené v jednotlivých zákonech. V následující tabulce je uveden přehled nejčastějších hlášení:

Název formuláře na ISPOP	Ohlašovací povinnost	Termín podání / Ověřovatel
F_IRZ	Formulář pro hlášení do Integrovaného registru znečišťování § 3 zákona č. 25/2008 Sb. (hlásí povinný provozovatel s nadlimitním únikem/přenosem)	31. 3. MŽP
F_VOD_38	Základní údaje předávané znečišťovatelem vodoprávnímu úřadu, správci povodí a pověřenému odbornému subjektu na základě § 38 zákona č. 254/2001 Sb. (hlásí každá ČOV dle povolení)	dle rozhodnutí vodoprávního úřadu vodoprávní úřad
F_VOD_PV	Poplatkové příznání pro výpočet vyrovnání poplatku § 1 vyhl. č. 125/2004 Sb. – příloha (hlásí se odběr nad 500 m³/měsíc či 6000 m³/rok sečtený za zdroje na území jedné obce)	15.2. SFŽP
F_VOD_OV	Poplatkové příznání za zdroj znečišťování; § 4 vyhl. č. 123/2012 Sb.- příloha (hlásí se při překročení hmotnostních a koncentračních limitů, nebo množství vypuštěných odpadních vod nad 100 000 m³/rok)	15.2. SFŽP
F_VOD_ODBER_PODZ	Odběr podzemní vody (hlásí se při odběru nad 500 m³/měsíc či 6000 m³/rok, od 2023: 100m³ měsíc a 1000m³ rok!) § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb. - příloha č. 1	31. 1. správce povodí
F_VOD_ODBER_POVR	Odběr povrchové vody (hlásí se při odběru nad 500 m³/měsíc či 6000 m³/rok, od 2023: 100m³ měsíc a 1000m³ rok!) § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb. - příloha č. 2	31. 1. správce povodí
F_VOD_VYPOUSTENI	Vypouštěné vody; § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb. - příloha č. 3 (hlásí se při odp. vypouštění vod do vod povrchových či podzemních nad 500 m³/měsíc či 6000 m³/rok)	31. 1. správce povodí
F_VOD_AKU	Vzdouvání nebo akumulace povrchové vody (hlásí se nad 1 mil. m³/rok) § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb. - příloha č. 4	31. 1. správce povodí
F_OVZ_SPE	Ohlášení souhrnné provozní evidence (hlásí se za vyjmenované zdroje znečišťování ovzduší) podle § 17 odst. 3 písm. c) zákona č. 201/2012 Sb.	31.3. MŽP
F_OVZ_POPL	Podání poplatkového příznání (hlásí se poplatek nad 50 000 Kč za provozovnu) podle § 15 odst. 8 zákona č. 201/2012 Sb.	31.3. KÚ (MHMP)
F_OVZ_PO	Oznámení o počtu systémů požární ochrany a hasicích přístrojů s halony, množství v nich obsažených halonů § 11 odst. 2 zákona č. 73/2012 Sb. / příloha č. 2 k vyhl. č. 257/2012 Sb.	31.3. MŽP
F_OVZ_RL	Zpráva o množství fluorovaných skleníkových plynů a regulovaných látek (získání nebo předání z nebo do jiného členského státu EU, zneškodnění, znovuzískání, recyklace, regenerace a zneškodnění); § 11 odst. 1 zákona č. 73/2012 Sb. / příloha č. 3 k vyhl. č. 257/2012 Sb.	31.3. MŽP
F_ODP_PROD	Hlášení o produkci a nakládání s odpady: § 95 odst. 3-5 zákona 541/2020 Sb., § 21 a §22 vyhl. č. 383/2001 Sb. - příloha č. 20 (do 2024, od 2025 dle vyhlášky č. 273/2021 Sb.) (hlásí se při: původce při nakládání nad 600 kg NO nebo 100 t OO za IČO a provozovatelé zařízení s výjimkou skladu odpadů a obchodník – i když nebylo nakládáno s odpadem)	28.2. ORP
F_ODP_ZARIZENI_541_2020	Hlášení o zařízení pro nakládání s odpady dle § 21/2, §21/3, § 64/2 (ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu, malé zařízení): § 95 odst. 1-2 zákona 541/2020 Sb., příloha č. 15 k vyhláše č. 273/2021 Sb.	před: zahájením/obnovením do 15 D: přerušení/ukončení KÚ
F_ODP_OZD	Hlášení: obchodník s odpady, zprostředkovatel, a dopravce odpadu: § 95 odst. 1-2 zákona 541/2020 Sb., příloha č. 16 k vyhláše č. 273/2021 Sb.	před zahájením/obnovením do 15 D přerušení/ukončení KÚ
ODPADY mimo ISPOP odpady od fyzických osob	Zařízení pro nakládání s odpady v případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok (pisemně podle přílohy č. 19 k vyhláše č. 273/2021 Sb.)	15.1. obec
ODPADY mimo ISPOP léčiva od fyzických osob do lékáren	Léčárny zasílají krajskému úřadu údaje o množství odpadu léčiv z domácností, který předali do zařízení pro nakládání s odpady v průběhu uplynulého čtvrtletí, a to pisemně (na formuláři dle přílohy č. 51 k vyhláše č. 273/2021 Sb.) do 30 dnů od konce tohoto čtvrtletí. Tyto odpady léčiv přijaté pod kódem BN30 (odpad převzatý od občanů) pak nejsou v ročním hlášení lékárny uváděny (pokud ji vznikla povinnost hlášení ze svých odpadů nad 600kgNO nebo 100t OO).	do 30 dnů od konce čtvrtletí KÚ
ODPADY mimo ISPOP Ministerstvo obrany	Ministerstvo obrany nebo jím zřízená organizace pro správu a provoz objektů důležitých pro obranu státu ohlašují souhrnné údaje z průběžné evidence MŽP na elektronickém nosiči dat a provoz zařízení určených pro nakládání s odpady krajskému úřadu v listinné podobě nebo na elektronickém nosiči dat.	28.2. MŽP před zahájením/obnovením do 15 D přerušení/ukončení
F_OBL_RV	Hlášení o rozsahu a způsobu vedení evidence obalů a ohlašování údajů z této evidence. Vyhl. č. 641/2004 Sb. (hlásí osoby uvádějící obaly na trh – mimo klienty EKO-KOM)	15.2. CENIA

3. Postup pro podání hlášení do ISPOP

Změny od 2022 – ISPOP bez PDF formulářů

Nové ohlašovací nástroje ISPOP:

Od 2022 došlo k přechodu z původního systému využívajícího formuláře PDF na novou verzi tzv. webových (HTML) formulářů.

U vyplnění formulářových listů byla snaha zachovat současný stav především po stránce vizuální, zcela se ale mění způsob práce s celým dokumentem, kdy je ucelený soubor s jednotlivými stránkami nahrazen aplikací, která zobrazuje v otevřeném okně vždy pouze aktuálně vyplňovanou stránku.

Významnou změnou je rozdělení původního jednotného systému ISPOP, zahrnujícího správu uživatelů a subjektů vč. provozoven (OVZ, IRZ) a míst nakládání s vodami, na dva samostatné systémy – ohlašovací systém ISPOP a Centrální registr ŽP (CRŽP) obsluhující zmíněnou správu uživatelů, provozoven atd. **Do systému byla migrována hlášení za rok 2018 a novější. Starší hlášení již nebudou ohlašovatelům dostupná.**

Seznámení s novým systémem pro ohlašování – ISPOP:

Zpracování všech hlášení probíhá pomocí webových formulářů. "Nový" ISPOP obsahuje (po přihlášení) záložku pro vyplnění formuláře, zobrazení podaných hlášení a záložku propojení do CRŽP:

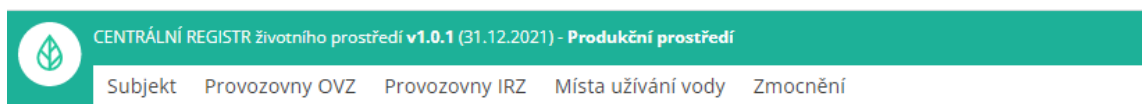


Nový systém ISPOP

Nový systém ISPOP slouží pouze k podání hlášení, registrace a správa uživatele, subjektu, zmocnění, provozoven včetně registru OZO se realizují v systému CRŽP.

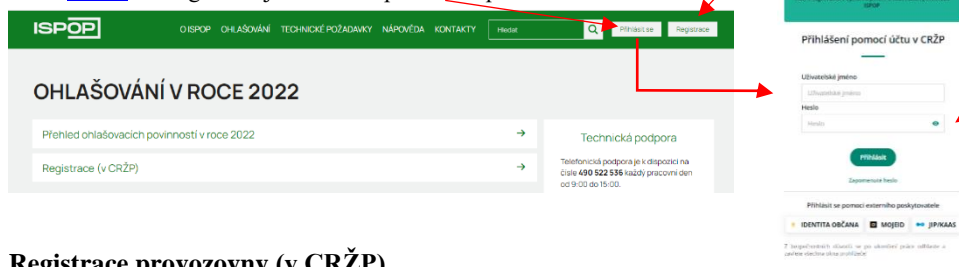
Informace o Centrálním registru ŽP (<https://crzp.mzp.cz/portal>):

V Centrálním registru životního prostředí jsou dostupné primárně funkcionality registrů subjektů, uživatelů, zmocnění a rolí. CRŽP dále zabezpečuje evidenci Provozoven OVZ, Provozoven IRZ, obsahuje informace o Místech užívání vody, k dispozici je Registr OZO, který obsahuje přehled výrobců kotlů a přehled odborně způsobilých osob (OZO). Jednou z novinek je funkcionality EU Registr průmyslových míst.



1. Registrace uživatele/subjektu (v CRŽP), přihlášení (v CRŽP i ISPOP)

Podmínkou pro plnění ohlašovací povinnosti do ISPOP je předchozí registrace uživatele a subjektu. Registrace probíhá prostřednictvím webu [CRŽP](https://crzp.mzp.cz). Po registraci je možné se přihlásit a pracovat s ISPOP.



Možnosti přihlášení:

- jméno + heslo z registrace
- obnova zapomenutého hesla
- přihlášení přes externí služby

Přihlašování druhým faktorem je zapnuto od 31.10.2022.
Zkontrolujte si své údaje pro druhý faktor ve svém profilu v systému CRŽP (www.crzp.cz).

2. Registrace provozovny (v CRŽP)

Pro splnění některých ohlašovacích povinností je podmínkou registrace provozovny. Jedná se o agendy **Ovzduší** a **IRZ**.

Provozovny spojené s agendou **Odpadů** (původcovské provozovny) se neregistrují. V případě že má původce více provozoven, zasílá subjekt příslušný počet hlášení F_ODP_PROD za každou provozovnu zvlášť. Zařízení k nakládání s odpady se neregistrují, pouze se ohlašuje zahájení/ukončení/přerušení provozu formulářem F_ODP_ZARIZENI.

S agendou **Vod** (ohlašování: Odběr povrchové vody, Odběr podzemní vody, Vypouštění vody, Vzduování nebo akumulace povrchové vody) jsou spojená místa užívání vody (MUV). Tato místa zakládá příslušný podnik povodí do CRŽP na základě povolení k nakládání s vodami.

3. Vyplnění hlášení (v ISPOP)

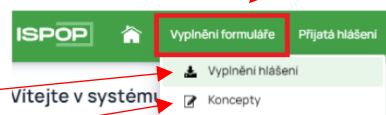
Hlášení musí být vyplněno elektronicky a v platném datovém standardu, který je každoročně aktualizován. Hlášení je možné vytvořit s využitím HTML formulářů, které jsou dostupné pro jednotlivé ohlašovací povinnosti. Formuláře jsou k dispozici po přihlášení všem registrovaným uživatelům v účtu ISPOP. Další možností je vytvořit hlášení pomocí vlastního softwarového nástroje.

V případě, že hlášení není v platném datovém standardu (jiný datový formát, sken, listinné hlášení, excel apod.), není systémem po přijetí zpracováno a ohlašovací povinnost není splněna. Uživatel je upozorněn, že hlášení je nezpracovatelné.

1. **Otevření formuláře** - Pro vstup do aplikace ISPOP stiskněte (po přihlášení) na hlavní stránce, v pravém horním rohu, tlačítko „Do ISPOP“.



2. Webový formulář lze otevřít po vstupu do aplikace ISPOP v sekci „Vyplnění formuláře“ → Pro vyplnění nového formuláře zvolte možnost „Vyplnění hlášení“, pro otevření a úpravy rozpracovaného a uloženého hlášení (konceptu) zvolte možnost „Koncepty“.



Funkční tlačítka formulářů

Uložit XML

Uložit XML – v jakékoliv fázi vyplňování si uživatel může pomoci tohoto tlačítka uložit a stáhnout do PC nebo na jiný nosič xml podobu vyplněných dat (např. v případě, že hlášení nedokončil, nemusí přistě zadávat veškeré údaje znovu).

Načíst XML

Načíst XML – toto tlačítko umožňuje uživateli nahrát xml soubor hlášení uložený v PC nebo na jiném nosiči do formuláře (např. uživatel si rozpracované hlášení uložil v podobě xml a po návratu k formuláři si tímto tlačítkem může již zadané údaje nahrát do webového formuláře a pokračovat v editaci hlášení).

Uložit koncept

Uložit koncept – uživatel si může kdykoliv svůj rozpracovaný formulář uložit do systému ISPOP jako koncept a vrátit se k němu později. Po stisknutí tlačítka „Uložit koncept“ se otevře okno pro zadání názvu konceptu a po uložení je daný dokument k nalezení v ISPOP pod kartou „Vyplnění formuláře“.



Navigace – formulář F_ODP_PROD obsahuje kvůli své struktuře pomocný atribut v podobě navigace. V navigaci lze vybrat oddíl, do kterého se uživatel potřebuje přesunout (stačí na daný oddíl kliknout a formulář se k němu přesune). Po otevření navigace lze po stisknutí tlačítka plus „+“ rozbalit detailnější přehled obsahu daného oddílu a přesunout se ke konkrétnímu údaji. Tlačítko pro otevření navigace je ukotveno v pravém rohu formuláře a pohybuje se s pohybem po formuláři.

Navigace	
–	List č. 1 - Identifikace původce nebo oprávněné osoby
–	List č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za vykazovaný rok
	Pořadové číslo: 1 Katalogové číslo odpadu: 190805
	Pořadové číslo: 2 Katalogové číslo odpadu: 200101
	Pořadové číslo: 3 Katalogové číslo odpadu: 200301
+	List č. 3 - Údaje o složení kalu

On-line kontrola

On-line kontrola – tlačítko slouží uživateli ke kontrole ohlašovaných údajů. On-line kontrola probíhá také v případě, že ohlašovatel po vyplnění hlášení zvolí přímo možnost „Odeslat“. V případě, že ve formuláři nebyla vyplněna všechna povinná pole, nebo byla vyplněna chybně, objeví se upozornění o chybném vyplnění. V případě, že jsou vybrané položky ve formuláři v pořádku, proběhne automaticky další kontrola na správnost zadaných údajů a výsledek se zobrazí v okně. Pokud hlášení obsahuje tzv. validační chyby, nelze jej do ISPOP odeslat, dokud nebudou tyto chyby opraveny.

Odeslat

Odeslat – pro odeslání hlášení přímo z vyplňovaného formuláře slouží tlačítko „Odeslat“. Po jeho stisknutí se nejprve provede on-line kontrola a v případě, že hlášení neobsahuje validační chyby, které zabraňují odeslání, může uživatel zvolit způsob, kterým hlášení do ISPOP zašle – buď přímo pomocí tlačítka „Odeslat do ISPOP“, nebo „Odeslat do datové schránky“.

Výsledek kontroly

Formulář je možné odeslat

Elektronicky podepsat data

Po odeslání jedním z těchto způsobů se na obrazovce objeví potvrzení o úspěšném odeslání a číslo dokumentu, které bylo zaslánému hlášení přiděleno. Po potvrzení se informace o odeslání a číslo dokumentu zobrazí také přímo ve formuláři. Číslo dokumentu si poznamenejte pro případ problémů.

Odesláno bylo úspěšně Číslo dokumentu: ISPOP_1580556

Vytisknout

Vytisknout – tlačítko slouží pro vygenerování tiskopisu formuláře ve zjednodušené podobě (černobílá kopie bez funkčních tlačítek), který si poté uživatel může uložit v PC, popř. na jiném nosiči.

Nápovědy

Bublinové nápovědy – krátké nápovědy se zobrazí při najetí kurzorem/vstupem do daného pole.

Ano Ne

PID (IPPC kód zařízení) - Identifikace zařízení v informačním systému integrované prevence Ministerstva životního prostředí - Identifikátor zařízení ve formátu 12-místného kódu složený z velkých písmen a čísel.

PID (IPPC kód zařízení)

Žlutý otazník – po stisknutí žlutého otazníku se otevře dialogové okno s textem nápovědy.

Nápověda - PID (IPPC kód zařízení)

PID (IPPC kód zařízení) - Identifikace zařízení v informačním systému integrované prevence Ministerstva životního prostředí - Identifikátor zařízení ve formátu 12-místného kódu složený z velkých písmen a čísel. IPPC kód zařízení je možné nalézt na <http://www.mzp.cz/ipcc> -> "zařízení".

OK

Modrý otazník – otevírá objekt znalostní báze v aplikaci EnviHELP (<http://helpdesk.cenia.cz>) na nové kartě v prohlížeči.



Automatické uložení rozpracovaného formuláře:

Po delší době nečinnosti se spojení s ISPOP ukončí a rozpracovaný formulář se automaticky uloží do konceptů:

Pozor na počet uložených konceptů!

U každého subjektu systém hlídá počet uložených konceptů. Pokud je překročen počet konceptů, zobrazí se následující hláška:

Byl překročen maximální povolený počet uložených konceptů (30). Po uplynutí 7 dnů budou odstraněny nejstarší uložené koncepty přesahující tento limit. Pokud chcete ovlivnit, které koncepty budou ponechány, přejděte do správy konceptů a promažte nadbytečné manuálně.

OK

4. Podání hlášení (v ISPOP)

Ohlášení prostřednictvím systému ISPOP znamená odeslání hlášení online z formuláře, přes webové služby nebo datovou schránkou ISPOP. Jinými komunikačními kanály nelze hlášení zaslat.

- Odeslat online z ohlašovacího formuláře: přes stisk tlačítka „Odeslat on-line do ISPOP“ na konci každého HTML formuláře; nebo
- Webová služba: přes vlastní software napojený na webové služby ISPOP (např. EVI8, ENVITA)); nebo
- Datová schránka "ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)", ID: **uednwm**, a to buď přímo přes systém datových schránek nebo použitím tlačítka „Odeslat do datové schránky“ na konci každého HTML formuláře.

Před každým podáním hlášení v systému ISPOP je automaticky systémem provedena kontrola. Hlášení je možné odeslat až poté co kontrola úspěšně proběhne. Pokud je hlášení podáno přes webovou službu nebo datovou schránku je nutné si kontrolu datového standardu provést manuálně. Hlášení je podáno korektně v případě, že si ho ohlašovatel může zpětně zobrazit v „Přehledu doručených hlášení“. Hlášení by mělo být v tomto přehledu dostupné do 30 minut od odeslání.

Odeslání formuláře - Po otevření hlášení a vyplnění všech povinných polí je možné pomocí tlačítka „On-line kontrola“ na konci formuláře zkontrolovat jejich správnost. On-line kontrola probíhá také v případě, že ohlašovatel po vyplnění hlášení zvolí přímo možnost „Odeslat“. **V případě, že ve formuláři nebyla vyplněna všechna povinná pole, nebo byla vyplněna chybně, objeví se upozornění o chybném vyplnění.**

V některých případech Vás formulář upozorní již v průběhu vyplňování (např. zadaný text neodpovídá požadovanému formátu apod.), bez vyvolání on-line kontroly. Charakter chyby lze zjistit posunutím kurzoru do pole, které je ve formuláři zvýrazněno jako chybné, čímž se zobrazí detailní informace.

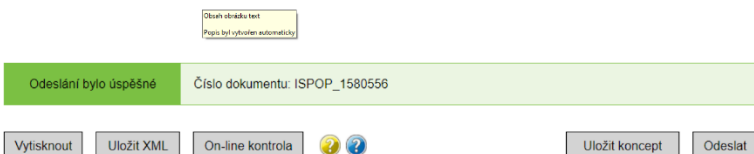
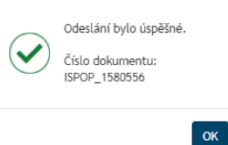
Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství od
	Kategorie	Kategorie		Celkem (+)
	Uvede se katalogové číslo odpadu a název odpadu v souladu s Katalogem odpadů.			
1	Uvedený kód "200398" není platný. Prosím uveďte správný kód z katalogu odpadů.			5
1	200398	...	-	10
	200398		-	

V případě, že jsou vybrané položky ve formuláři v pořádku, proběhne další kontrola na správnost zadaných údajů a výsledek se zobrazí v okně. **Pokud hlášení obsahuje tzv. validační chyby, nelze jej do ISPOP odeslat, dokud nebudou tyto chyby opraveny.**

V případě, že je hlášení v pořádku, nebo jsou validační chyby odstraněny, formulář je možné odeslat do ISPOP. **Pokud byla online kontrola vyvolána pomocí tlačítka „On-line kontrola“, je třeba potvrdit výsledek kontroly (tlačítko „OK“) a poté ve formuláři zvolit „Odeslat“**

Pokud je online kontrola výsledkem volby „Odeslat“, dialogové okno Vám nabízí 2 možnosti odeslání: „Odeslat do ISPOP“ nebo „Odeslat do datové schránky“. V případě zaslání do datové schránky je uživatel vyzván k zadání přístupových údajů do vlastní datové schránky.

Po odeslání jedním z těchto způsobů se na obrazovce objeví potvrzení o úspěšném odeslání a číslo dokumentu, které bylo zaslánému hlášení přiděleno. Po potvrzení se informace o odeslání a číslo dokumentu zobrazí také přímo ve formuláři. Číslo dokumentu si poznamenejte pro případ problémů.



Po odeslání formuláře naleznete své hlášení v ISPOP, v sekci „Přijátá hlášení“ → „Přehled doručených hlášení“.

5. Kontrola hlášení ze strany státní správy

Ověření podaného hlášení v ISPOP provádí Ověřovatel (např. KÚ, ORP, SFŽP...).

První unikátní hlášení, které je do ISPOP podáno je tzv. řádné hlášení. Po úspěšném podání hlášení se hlášení nachází ve stavu „Čeká na ověření“, ve kterém zůstává, dokud jej příslušný úřad neověří – až pak se hlášení dostane do stavu „Ověřeno“.

Pokud hlášení vykazuje chyby, Ověřovatel může vyzvat Ohlašovatele k podání tzv. doplněného, resp. dodatečného/opravného hlášení. Doplněná/dodatečná/opravna hlášení se podávají tak, že přímo v hlavičce hlášení se doplní evidenční číslo řádného hlášení a ohlásí se všechna data znovu včetně požadovaných změn.

6. Kontrola doručených hlášení na Vašem účtu v ISPOP

Ohlašovatel si může provést kontrolu doručených hlášení na svém účtu (záložka „Přijátá hlášení/Přehled doručených hlášení“):

Mohou nastat 2 základní situace:

- hlášení není v přehledu, tzn., že hlášení bylo nezpracovatelné. Ohlašovatel musí zaslat nové správné hlášení (po provedení "On line kontroly" s výsledkem → „Kontrola proběhla v pořádku.“)
- hlášení je v přehledu, tzn., že hlášení bylo přijato a bylo mu přiděleno číslo dokumentu ve tvaru ISPOP_XXXX.

Pokud je hlášení v přehledu, ve sloupci „Stav“ mohou být následující informace o stavu hlášení:

- „Není zpracovatelné“ (ale bylo přiděleno na účet subjektu), tzn., že hlášení obsahovalo validační chyby a ohlašovatel musí znovu zaslat nové správné **řádné** hlášení.
- „Přiděleno ověřovateli (čeká na ověření)“, tzn., že hlášení je již autorizované a ověřovatel (úřad) má toto hlášení k dispozici ve svém ověřovatelském účtu ISPOP.

Hlášení je řádné podáno pouze v případě, že „došlo“ ke stavu „Přiděleno ověřovateli (čeká na ověření)“!

4. Změny v ohlašování odpadů v posledních letech

4.1 Kde najít informace pro evidenci a hlášení odpadů (IČP, IČZ, ORP...)

IČP – identifikační číslo provozovny (původce):

IČP je od 1.7.2016 povinnou součástí průběžné evidence a následně ročního hlášení za 2016. IČP je desetimístné číslo, které je přidělováno živnostenským úřadem. Pokud neznáte IČP vaší provozovny, lze je snadno dohledat na www.rzp.cz.

V některých případech IČP v živnostenském registru nenajdete. Pak mohou nastat dvě možnosti:

1. **Odpad vzniká v "pevné" provozovně bez IČP:** přidělíte provozovně interní (vlastní) číslo provozovny. Základní pravidla pro vytvoření interního IČP:
 - Číslo může mít maximálně 12 znaků. Číslo může obsahovat číslice i písmena bez diakritiky. Číslo provozovny se nesmí podobat číslu zařízení (IČZ/IČS/IČO), tedy nesmí začínat písmeny CZ/CS/CO. Číslo provozovny nesmí být rovno 0, nesmí jít ani o řetězec tvořený nulami.
 - Za základ čísla lze vzít IČO subjektu a za ním doplnit číselnou řadu 1, 2, 3, 4, 5.....až na maximální počet 12 znaků IČP.
 - Číslo lze změnit pouze ve výjimečných případech; nové číslo se musí vztahovat k celému kalendářnímu roku; interní číslo provozovny je možné změnit nejpozději před prvním předáním odpadů v daném kalendářním roce.
2. **Odpad vzniká mimo samostatnou provozovnu** (stavební práce, servisní činnost apod.): v případě, že se jedná o hlášení za činnost, při které vznikla produkce odpadů nebo bylo s odpady nakládáno na příslušném území obce s rozšířenou působností (ORP) nebo správního obvodu hl. m. Prahy (SOP), pak se místo IČP uvádí kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem.

ORP - obce s rozšířenou působností:

Stavební, servisní a další firmy, kterým vzniká odpad při jejich činnosti mimo jejich "pevnou" provozovnu vedou evidenci a hlášení dohromady za celé území obce ORP. Pod jakou ORP patří obec snadno zjistíte na stránkách [Územně identifikačního registru ČR](http://www.rzp.cz).

O přidělování IČP podrobněji v článku [Jak používat identifikační čísla provozoven \(IČP\)](#).

IČZ/IČO – identifikační číslo zařízení/obchodníka (oprávněná osoba):

Na dokladech často nejsou uvedeny informace o zařízení, které odpad převzalo (od 2021 je to povinnost provozovatele). Může vám pomoci vyhledání v registru zařízení a obchodníků, který naleznete na stránkách [Informačního Systému Odpadového Hospodářství](#) (ISOH), konkrétně [Registru zařízení, obchodníků a spisů](#)

4.2 Ohlašování přepravy nebezpečných odpadů

Od 2.5. 2018 spuštěn systém SEPNO jako jediný možný způsob evidence při přepravě nebezpečných odpadů (v případě výpadku www.SEPNO.cz je listinná verze se zpětným dopsáním do SEPNO).

Povinné osoby mohou plnit své zákonné povinnosti při ohlašování přepravy nebezpečných odpadů takto:

- Odesílatelem je **původce odpadů**: ohlásí přepravu **sám** (jako ohlašovatel) nebo se **dohodne s příjemcem**, který přepravu může ohlásit za odesílatele (původce).
- V případě, že **příjemce je provozovatelem mobilního zařízení** ke sběru odpadů, pak je **odesílatelem vždy jen tento příjemce** a původce vystupuje pouze jako místo nakládky. Tj. původce pak neřeší ohlašování přepravy nebezpečných odpadů přes SEPNO.

Odesílatel je povinen

1. každou přepravu NO ohlásit před jejím zahájením v rozsahu ohlašovacího listu,
2. ke každé zásilce NO přiložit v listinné podobě doklad obsahující informace podle ohlašovacího listu,
3. v případě, že přeprava NO není zahájena v ohlášeném termínu, zrušit ohlášení přepravy NO do 3 pracovních dnů ode dne ohlášeného zahájení přepravy,
4. nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení přepravy NO opravit údaje o přepravě a přepravovaných odpadech, pokud vznikl rozpor mezi skutečnými a ohlášenými údaji. Tyto údaje může opravovat pouze v případě, že byl ohlašovatelem.

4.3 Ohlašování použití upravených kalů na zemědělské půdě

Roční hlášení o odpadech (do 2024 v rozsahu př. č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., od 2025 dle vyhlášky č. 273/2021 Sb.):

Pokud zemědělec používá upravené kaly na zemědělské půdě je povinen zasílat každoročně do **28. února** hlášení o tom, že přijal odpad katalogového čísla 19 08 05 Kaly z čištění komunálních odpadních vod. **Provozovnou je v tomto případě provozovna osoby, která zajišťuje použití kalů na zemědělské půdě.**

Zemědělec uvede, v jakém množství a od koho přijal odpad 19 08 05 (kód způsobu nakládání B00 – převzetí odpadu), včetně uvedení způsobu nakládání s ním tzn. použití na zemědělskou půdu (kód způsobu nakládání BR10 - aplikace do půdy). Hlášení se provádí **za zařízení na použití upravených kalů** a za veškeré odpady 19 08 05, které byly přijaty a následně použity na zemědělskou půdu.

V políčku „Číslo provozovny/číslo zařízení“ uvede údaj IČZ. V políčku „Název provozovny“ uveden název příslušné provozovny osoby, která zajišťuje použití kalů na zemědělské půdě. Dále uvede adresu této provozovny.

*Pozn. Hlášení za zařízení se podává, i když nebylo nakládáno s kalem (hlášení nezasílá provozovatel zařízení, jehož provoz byl přerušen po celý uplynulý kalendářní rok). Pokud provozuje zemědělec jinou zemědělskou činnost, při které vznikají odpady, je povinen **zasílat zvlášť** (odděleně od hlášení za zařízení použití kalů na zemědělské půdě) **roční hlášení i za provozovnu, kde odpad vzniká při překročení ohlašovací prahu (600 kg nebezpečných odpadů, 100 t ostatních odpadů).***

5. Evidence a ohlašování odpadů

5.1 Kdy vzniká subjektu povinnost podat hlášení o produkci a nakládání s odpady?

Průběžná evidence odpadů (podle vyhlášky č. 383/2001 Sb. do 31.12.2024, podle vyhlášky č. 273/2021 Sb. od 2025):

Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, vedou průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to **za každou samostatnou provozovnu** (v případě vzniku odpadu mimo provozovnu a nakládání s odpady v mobilním zařízení k úpravě, využití nebo odstranění odpadu se průběžná evidence vede samostatně za každý správní obvod obce s rozšířenou působností a hlavního města Prahy.) a za každý druh odpadu zvlášť. Průběžná evidence se vede podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb. (do 2024) a dále vždy obsahuje datum + číslo zápisu do evidence a jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. **Za jednotlivou produkci** se považuje **naplnění shromažďovacího prostředku** nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů a při periodickém svozu komunálního odpadu se vede průběžná evidence v měsíčních intervalech. Původce odpadu, provozovatel zařízení a obchodník s odpady jsou povinni uchovávat průběžnou evidenci **po dobu 5 let** od provedení záznamu do evidence. **Provozovatel zařízení, které přijímá kovové odpady vede průběžnou evidenci podle přílohy č. 14 k vyhlášce 273/2021 Sb. od 1.1.2023.**

Vedení průběžné evidence (§ 26 vyhlášky 273/2021 Sb.) od 2025:

Průběžná evidence se vede podle listu 2 přílohy č. 13 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. a dále vždy obsahuje datum a číslo zápisu do evidence a jméno osoby odpovědné za vedení evidence. V rámci vedení průběžné evidence odpadů se provede záznam

- při **každém naplnění** prostředku pro soustředování odpadu,
- při **každém předání** nebo převzetí odpadu;
- **jednou měsíčně** v případě periodického svozu komunálního odpadu,
- při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu,
- při přeshraniční přepravě, dovozu nebo vývozu,
- vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání **zůstatku odpadů** k 31. prosinci.

Roční hlášení o odpadech (§ 95 odst. 3-5 zákona):

V letech 2021 a 2022 se roční hlášení se podává podle požadavků vyhlášky č. 383/2001 Sb. Podmínky pro podání hlášení se ale již řídí novým zákonem (podání do 28.2. 2022; limity původce: >600 kg NO či >100 tun OO).

Původce odpadu, který vyprodukoval nebo nakládal v uplynulém kalendářním roce s více než **600 kg nebezpečných odpadů**, s více než **100 tunami ostatních odpadů** nebo s odpadem perzistentních organických znečišťujících látek, je povinen zaslat **do 28. února** následujícího roku hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok (za každou provozovnu zvlášť) obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny (prostřednictvím www.ispop.cz).

Provozovatel zařízení (s výjimkou skladu odpadu podle přílohy č. 4 k zákonu bodu 12) a **obchodník s odpady** je povinen zaslat **do 28. února** následujícího kalendářního roku hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok. Provozovatel zařízení je povinen zaslat toto hlášení i v případě, že v zařízení nebylo po celý uplynulý kalendářní rok nakládáno s odpady. Hlášení nezasílá provozovatel zařízení a obchodník s odpady, jejichž provoz nebo činnost byly přerušeny po celý uplynulý kalendářní rok.

Údaje o zařízení (§ 95 odst. 1-2 zákona):

Provozovatel zařízení, obchodník s odpady, zprostředkovatel, a dopravce odpadu jsou povinni **ohlásit údaje o zařízení** určeném pro nakládání s odpady nebo o činnosti a údaje o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení nebo činnosti (provozovatel zařízení podle přílohy č. 15 vyhlášky 273/2021 Sb.; obchodník s odpady, zprostředkovatel nebo dopravce podle přílohy č. 16 k vyhlášce 273/2021 Sb.).

Zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni **ohlásit před** jejich zahájením nebo obnovením. **Přerušení nebo ukončení** provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit **do 15 dnů** ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Provozovatel zařízení podle § 21 odst. 3 (tj. zařízení k využití nebo skladování odpadu vymezené v příloze č. 4, příloha B5) je povinen ohlásit změnu údajů o zařízení **před zahájením** provozu na základě změněných údajů.

5.2 Práce s formulářem F_ODP_PROD

5.2.1 Stažení formuláře F_ODP_PROD

Formulář pro Hlášení o produkci a nakládání s odpady (F_ODP_PROD) lze otevřít po přihlášení do systému ISPOP na www.ispop.cz. V položce menu *Vyplnění formuláře/Vyplnění hlášení* a následně vybrat ohlašovatele a pak formulář F_ODP_PROD.

5.2.2 Struktura formuláře (do 2022, od 2023 dle vyhlášky č. 273/2021 Sb. přílohy č. 13)

Formulář F_ODP_PROD je složen z 5 listů:

- List č. 1 - **Identifikace ohlašovatele** (původce nebo oprávněné osoby). Základní údaje o ohlašovatelích (levá část listu č. 1) jsou předvyplněny z registru ISPOP (aktuální stav ke dni stažení formuláře). Údaje o provozovně vyplňuje ohlašovatel.
- List č. 2 - **Hlášení o produkci a nakládání** s odpady za rok (uživatel vyplní vždy, případně má předvyplněny údaje z předchozího ohlašovaného roku, které doplní).
- List č. 3 - **Údaje o složení kalu** (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 2).
- List č. 4 - **Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky** (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 2).
- List č. 5 – **Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady** (tento list se zobrazí pouze při zvolení možnosti ANO v položce Obec ohlašuje údaje o obecním systému sběru a nakládání s komunálními odpady na Listu č. 1)

5.2.3 Uvedení partnera v hlášení

Údaje uvedené u Partnera musí být platné k 31. 12. roku, za který se hlásí – tyto údaje jsou automaticky kontrolovány s číselníkem RES a [Registrem zařízení](#). Kontrolovanými údaji jsou u původce odpadů IČO existence v RES, u oprávněné osoby IČO, IČZ a adresa zařízení v Registru Zařízení.

5.2.4 Číslo osvědčení

Číslo osvědčení se vyplňuje pouze v případě, že uživatel vyplní:

- u katalogového čísla odpadů kategorií N/O (tj. změna kategorie odpadu z N na O) a zároveň kód způsobu nakládání A00 (Pokud bude u katalogového čísla odpadů uvedena kategorie N/O a ve sloupci „Kód způsobu nakládání“ uvedeno A00, pak je pole „Číslo osvědčení“ povinné.), nebo
- u katalogového čísla odpadů kategorií O a zároveň u kódu způsobu nakládání A00 a pro odpad bylo vydáno osvědčení (Pokud bude u katalogového čísla odpadů uvedena kategorie O a ve sloupci „Kód způsobu nakládání“ uvedeno A00 a pro odpad bylo vydáno osvědčení, je pole „Číslo osvědčení“ nepovinné, ale mělo by být vyplněno.).

5.2.5 List č. 3 – Údaje o složení kalu

Vyplnění tohoto listu je povinné v případě, že na Listu č. 2 je uvedeno katalogové číslo odpadu (190805, 020204, 020305, 020403, 020502, 020603, 020705). Je třeba vybrat typ subjektu a dle kombinace kódu odpadu a typu subjektu se zaktivují požadované položky na listu č. 3 a ostatní se uzamknou (nebude je možné vyplnit).

5.2.6 List č. 5 – Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady

Tento list vyplňuje pouze obec. List č. 5 se zobrazí po zvolení možnosti ANO, v položce Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady na Listu č. 1. Ostatní subjekty tento list nevyplňují. Obec vyplňuje List č. 5 pouze v hlášení odpadů za obecní systém. V hlášení za zařízení k nakládání s odpady, jehož provozovatelem je obec, tento list nevyplňuje.

5.2.7 Zásady pro úspěšné podání hlášení

Pro úspěšné podání hlášení je nutné dodržet následující pokyny:

- Zaregistrovat subjekt (původce/oprávněná osoba), za který je hlášení podáváno, v systému ISPOP – mít přístupové údaje (uživatelské jméno a heslo).
- Je nutné mít vyplněna všechna povinná pole (červeně orámovaná).
- Údaje na Listu č. 1 musí odpovídat údajům uvedeným v číselníku RES, který je platný k 31. 12. ohlašovacího roku. **POZOR!** Údaje IČO a IČZÚJ uváděné u subjektu (původce/oprávněná osoba/partner) je nutné do hlášení uvádět s platností k 31. 12. dle číselníku RES. Tyto údaje jsou při on-line kontrole a při odeslání formuláře kontrolovány s údaji v číselníku RES. V případě neshody s RES nebude hlášení odesláno/úspěšně systémem přijato.
- Po stisknutí tlačítka „On-line kontrola“ se musí objevit „On-line kontrola proběhla v pořádku.“ nebo může být uveden výsledek typu: „Upozornění (nezabraňující podání hlášení)“.
- Po stisknutí tlačítka „On-line kontrola“ se nesmí objevit „Validační chyby“. Pokud se „Validační chyby“ objeví, není možné hlášení do systému odeslat = nebude zpracováno. Validační chyby se musí před odesláním do systému opravit.

5.2.8 Typy chyb

Při on-line kontrole (stiskem tlačítka „On-line kontrola“) se nejprve kontrolují povinně vyplňovaná pole. V případě, kdy jsou povinná pole vyplněna, probíhá tzv. validační kontrola s následujícím výsledkem:

- **Validační chyby** (zabraňují podání hlášení – hlášení nemůže být odesláno; systém hlášení vyhodnotí jako nezpracovatelné) – pro úspěšné odeslání hlášení musí být chyby opraveny.
- **Upozornění** (nezabraňuje podání hlášení – jedná se pouze o tzv. kontrolní dotaz).
- **Informace** (nezabraňují podání hlášení – jedná se pouze o informaci pro ohlašovatele).

6. Praktická instruktáž použití aplikace ISPOP: Odpady: F_ODP_PROD

- vyplnit povinná pole formuláře
- IČP / IČZ
- pozor IPPC – kód PID
- pozor na zapojení do obecního systému

Pořadové číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tun)		Kód spisovny nakládání	Partner IČO, název, adresa a IČZÚJ provozovny	Pozn.
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)			
1	150102	0	Restoví stavy	247,64		BOO	Firma: 2533411, ESKO-T s.r.o., 1, Komenského nám. 286/17, 67401, Třebíč, 590266	X
	150102	0	Restoví stavy	78,16		BOO	Firma: 2690537, PETRA CZ, a.s., 0, U Vlnčů 592, 66442, Modřice, 580391	X
	150102	0	Restoví stavy	75,75		BOO	Firma: 61776572, Bechtel Bohemia s.r.o., 1, Nádražní 878, 33141, Valtkovice, 555109	X
	150102	0	Restoví stavy	57,645		BOO	Firma: 36444151, Plastic Technologies & Products s.r.o., CZ509970, Ke společnosti 4, 27711, Neratovice, 555007	X
	150102	0	Restoví stavy	15,16		COO		X
	150102	0	Restoví stavy		327,21	BN7	(Zahranžní subjekt) DE, Nirovco	X
	150102	0	Restoví stavy		99,421	BN7	(Zahranžní subjekt) PL, Polako	X
	150102	0	Restoví stavy		11,34	BN3	Firma: 2690537, PETRA CZ, a.s., 0, U Vlnčů 592, 66442, Modřice, 580391	X
	150102	0	Restoví stavy		11,204	BN3	Firma: 40814325, ecorac Cesko s.r.o., 0, Tovární 296, 53804, Pouchovsko, 572071	X
	150102	0	Restoví stavy		10,02	BN3	Firma: 25506233, TRI PYRAMIDY s.r.o., 1, 59601, Velká Meziříč, 672007	X
	150102	0	Restoví stavy		15,16	CN3	Firma: 2533411, ESKO-T s.r.o., 1, Komenského nám. 286/17, 67401, Třebíč, 590266	X

- vyrovnaná ABC bilance (tj. rovná se sloupec 5 a 6)
- odpady na listu č.2 seřadit vzestupně dle katalogových čísel

Řádné hlášení Doplněné hlášení

Vykazovaný rok: 2021

Hlášení určeno pro ORP (název):

List č. 1 - Identifikace původce nebo oprávněné osoby

Původce nebo oprávněná osoba - údaje platné k 31.12.2021

Typ osoby	Právnícká osoba		
Název	Ministerstvo životního prostředí		
IČO	00164801		
Adresa			
Ulice	Vršovická		
Číslo popisné	1442	Číslo orientační	05
Obec	Praha 10		
PSČ	10000	IČZÚJ	500224
Kód ORP (SOP)	1110		

Hlášení vyplnil

Jméno		Příjmení	
E-mail			
Telefon	+420		
Datum vyhotovení hlášení			
Poznámka k hlášení			

Řádné / Doplněné hlášení – doplněné hlášení je hlášení, kterým se provádí oprava již podaného řádného hlášení a je nutno zaslat opětovně celý formulář včetně všech ohlašovaných dat. U doplněného hlášení je nutné uvést evidenční číslo řádného hlášení, ke kterému se doplněné tvoří – např. 123456. Evidenční číslo řádného hlášení naleznete v ISPOP v přehledu doručených hlášení v detailu konkrétního hlášení.

Hlášení určeno pro ORP - číslo ORP (obce s rozšířenou působností) musí odpovídat:

- umístění provozovny (zařízení), za kterou se hlášení podává;
- adrese sídla oprávněné osoby, která podává hlášení za mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů;
- adrese sídla obchodníka s odpady;
- v případě hlášení za činnost (stavební, servisní, nebo činnost mobilního zařízení pro úpravu, využití nebo odstranění odpadu) ORP, kde byla činnost prováděna.

V případě nulového hlášení musí ORP odpovídat:

- umístění stacionárního zařízení, za které se hlášení podává;
- adrese sídla oprávněné osoby, která podává hlášení za mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů;
- adrese sídla obchodníka s odpady;
- adrese sídla provozovatele mobilního zařízení pro úpravu, využití nebo odstranění odpadu.

ORP se vybírá z našeptávače – stačí do textového pole zadat část názvu ORP a klikem vybrat z nabízeného výběru konkrétní záznam.

Původce nebo oprávněná osoba – uvádějte informace platné k 31. 12. 2021! Údaje o původci nebo oprávněné osobě se při stažení formuláře vyplní automaticky, a to aktuálními údaji ke dni stažení formuláře. Tyto údaje je možné editovat (přepsat).

V případě, že nenaleznete Vaše IČO v číselníku RES, kontaktujte písemnou podporu na <https://helpdesk.cenia.cz/hdPublic/helpdesk/>.

Hlášení vyplnil – vyplňte jméno, příjmení, aktuální e-mailovou adresu a telefonní číslo osoby, která hlášení vyplnila.

Poznámka – lze uvést upřesňující informace (např. důvod zaevidování inventurního rozdílu apod.).

Samostatná provozovna

Nulové hlášení: ANO NE

Adresa samostatné provozovny je shodná s adresou sídla
 Adresa samostatné provozovny není shodná s adresou sídla

Sklad původce: ANO NE

Identifikační číslo provozovny (IČP)
 Identifikační číslo zařízení (IČZ)
 Identifikační číslo obchodníka (IČOB)

Název provozovny: _____

Ulice: _____

Číslo popisné: _____ Číslo orientační: _____

Obec: _____

PSČ: _____ IČZÚJ: _____

Kód ORP (SOP): _____

Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení: ANO NE

Provozovna je smluvně zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady: NE -

Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady: -

Nulové hlášení – volba Ano/Ne. Pokud je za dané zařízení nebo obchodníka s odpady podáváno nulové hlášení, vybere se „Ano“. V ostatních případech se vybere volba „Ne“.

Nulové hlášení lze podat pouze za zařízení s identifikačním číslem zařízení (IČZ) nebo obchodníka s odpady s identifikačním číslem obchodníka (IČOB).

Samostatná provozovna (volba zaškrtnutím):

A) Adresa samostatné provozovny je shodná s adresou sídla (jedná se o hlášení za sídlo):

- vyplňte identifikační číslo provozovny (IČP) a
- název provozovny.

Adresní údaje o sídle, resp. provozovně na adrese sídla se doplní automaticky.

B) Adresa samostatné provozovny není shodná s adresou sídla (provozovna se nachází na jiné adrese, než je sídlo subjektu, ohlašovatelem je provozovatel zařízení nebo obchodník s odpady nebo se jedná o hlášení za činnost na území ORP)

- zadejte číslo provozovny (IČP) nebo IČZ, IČZ skladu u původce nebo IČOB – podle toho, za jaký typ provozu ohlašujete

1. Pokud je hlášení podáváno za provozovnu PŮVODCE ODPADU – vybírá se volba IČP (Identifikační číslo provozovny)

Pokud má daná provozovna IČP přidělené živnostenským úřadem (www.rzp.cz -> zadáte vyhledání IČO -> rozkliknete "Údaje" -> pokud je přidělené IČP, naleznete ho pod "Provozovny k předmětu podnikání číslo"), použijte toto číslo.

Pokud se jedná o ohlášení odpadů vzniklých při stavební činnosti, jako IČP použijte číslo ORP/SOP, na jejímž území byly dané odpady vyprodukovány.

Pokud se jedná o nějakou stacionární provozovnu bez IČP přiděleného živnostenským úřadem, můžete si pro účely evidence a ohlašování zvolit tzv. interní IČP.

Pro tvorbu interního IČP platí několik základních pravidel:

- číslo může mít maximálně 12 znaků, nesmí obsahovat mezeru a mezerou nesmí začínat ani končit,
- může obsahovat číslice i písmena,
- nesmí začínat písmeny CZ nebo CS nebo CO,
- nesmí být rovno nule nebo několika nulám,
- nesmí obsahovat diakritická znaménka,
- za základ čísla lze vzít i IČO subjektu a za ním doplnit číselnou řadu 1, 2, 3, 4, 5...až na

Zvolené číslo provozovny zůstává stejné, ve výjimečných případech ho lze změnit. Změnu lze provést od nového kalendářního roku.

Více informací o tvorbě a použití IČP lze nalézt v Metodickém Pokynu MŽP

https://www.mzp.cz/cz/identifikacni_cisla_provozoven.

Adresní údaje se vyplňují ručně podle umístění provozovny, za kterou je hlášení podáváno. Kód ORP adresy provozovny musí souhlasit s ORP v poli „Hlášení je určeno pro ORP (název)“. Nelze např. podat hlášení za provozovnu na území ORP Karlovy Vary, když je v poli „Hlášení je určeno pro ORP (název)“ uvedeno např. Brno (firma zde má sídlo). **Zadané IČZÚJ provozovny (IČZÚJ se odvíjí od zadané Obce) musí spadat pod ORP, jemuž je hlášení určeno.**

Pole „Obec“ je textové pole napojené na číselník. Stačí napsat prvních pár písmen a otevře se Vám nabídka obsahující požadovaný text. Klikněte na konkrétní záznam a údaj se doplní do pole „Obec“ a na základě této hodnoty se automaticky doplní hodnota také do pole „IČZÚJ“ a „Kód ORP (SOP)“.

2. Pokud je hlášení podáváno za ZAŘÍZENÍ OPRÁVNĚNÉ OSOBY – vybírá se volba IČZ (Identifikační číslo zařízení)

Po vybrání volby „IČZ“ se otevře okno pro doplnění IČZ (s předvyplněnými poli CZ). Pro doplnění adresních údajů doporučujeme použít tlačítko „Registru zařízení“ – toto tlačítko Vám **doplní adresní údaje v přesné shodě s údaji uvedenými v Registru zařízení, obchodníků a spisů** (<https://isoh.mzp.cz/RegistrZarizeni/Main/Vyhledat>), vůči němuž je prováděna on-line kontrola.

U mobilních zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu (např. mobilních drtiček) není v Registru zařízení, obchodníků a spisů vedena adresa, a tudíž ji nebude možné pomocí tlačítka doplnit.

U těchto typů zařízení je třeba adresní údaje vypisovat ručně podle toho, kde zařízení činnost provádělo. Stěžejní v tomto případě je území ORP/SOP.

Do pole „Ulice“ uveďte „Činnost na ORP (XXXX)“ – kde XXXX je číslo ORP/SOP, kde mobilní zařízení provádělo činnost.

Do pole „Obec“ vyberte z číselníku **název obce/města, ve kterém sídlí úřad ORP nebo SOP.** Pole „Obec“ je textové pole napojené na číselník. Stačí napsat prvních pár písmen a otevře se Vám nabídka obsahující požadovaný text. Klikněte na konkrétní záznam a údaj se doplní do pole „Obec“ a na základě této hodnoty se automaticky doplní hodnota také do pole „IČZÚJ“ a „Kód ORP (SOP)“.

3. Pokud je hlášení podáváno za SKLAD U PŮVODCE ODPADU (zařízení provozované na základě výjimky podle § 21 odst. 3 zákona a vymezené v příloze č. 4 k zákonu) vybírá se nejdříve v poli „Sklad původce“ volba „ANO“ a poté volba IČZ (Identifikační číslo zařízení)

Po vybrání volby „IČZ“ se otevře okno pro doplnění IČZ (s předvyplněnými poli CS – specifický formát pro identifikační číslo skladu u původce odpadu). Pro doplnění adresních údajů doporučujeme použít tlačítko „Registru zařízení“ – toto tlačítko Vám **doplní adresní údaje v přesné shodě s údaji uvedenými v Registru zařízení, obchodníků a spisů** (<https://isoh.mzp.cz/RegistrZarizeni/Main/Vyhledat>), vůči němuž je prováděna on-line kontrola.

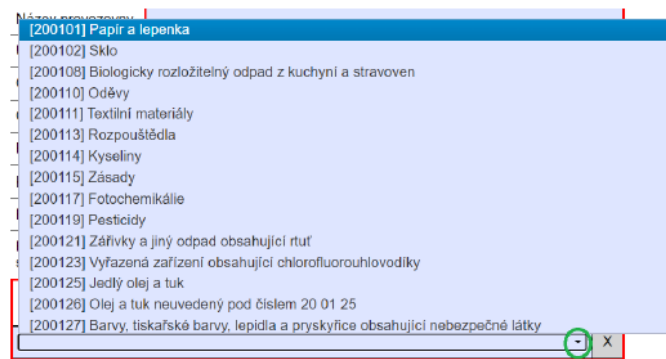
4. Pokud je hlášení podáváno za provozovnu OBCHODNÍKA S ODPADY – vybírá se volba IČOB (Identifikační číslo obchodníka).

Po vybrání volby „IČOB“ se otevře okno pro doplnění IČOB (s předvyplněnými poli Co). Pro doplnění adresních údajů doporučujeme použít tlačítko „Registru zařízení“ – toto tlačítko Vám **doplní adresní údaje v přesné shodě s údaji uvedenými v Registru zařízení, obchodníků a spisů** (<https://isoh.mzp.cz/RegistrZarizeni/Main/Vyhledat>), vůči němuž je prováděna on-line kontrola.

Pro zařízení bylo vydáno Integrované povolení „Ano/Ne“ – vyberte „Ano“ v případě, že provozovně bylo vydáno integrované povolení. Zároveň uveďte PID kód zařízení. V opačném případě uveďte „Ne“.

Provozovna je smluvně zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady – vyberte „Ano“ v případě, že máte uzavřenou písemnou smlouvu o zapojení do systému sběru komunálního odpadu s příslušnou obcí nebo městem. (Více v kap. 2.4)
Pokud tuto smlouvu **nemáte**, vyberte „Ne“ - obce vždy vyplní „Ne“, s výjimkou jednotlivých městských částí Hl. m. Prahy, které mohou být zapojeny.

Odpady, s nimiž je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady – vyberte z roletky katalogová čísla odpadů sk. 20, s nimiž je provozovna zapojena. Roletku s možnostmi otevřete kliknutím na šipku v rohu pole pro katalogové číslo. Pomocí tlačítka „Přidat katalogové číslo odpadu! Lze přidat více záznamů.“



List č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za vykazovaný rok



Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny	Číslo osvědčení		
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	200301	...	O -	Směsný komunální odpad	20		A00	X
	200301		O -	Směsný komunální odpad		15	AN5	X
	200301		O -	Směsný komunální odpad		5	AN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma , CZA12345, ,	...	X
	200301		O -	Směsný komunální odpad	10		C00	X
	200301		O -	Směsný komunální odpad		10	CN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma , CZA12345, ,	...	X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu										
Přidat další katalogové číslo odpadu										

Množstevní i ABC bilance jsou v vyrovnané

Seřadit

Pro úspěšné podání hlášení/vyplnění Listu č. 2 je nutné dodržet následující zásady:

- 1. Minimálně 1 druh odpadu musí být vyplněn.** U každého odpadu (katalogového čísla) musí být **minimálně 2 řádky**. Řádek lze přidat pomocí tlačítka „+Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“.
- 2. Množstevní bilance** – u každého katalogového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou množstevní bilanci (sloupce 5 a 6), rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 musí být roven nule (*množství odpadu, popř. součtu množství odpadu v jednotlivých řádcích, které bylo u daného katalogového čísla zapsáno do sloupce 5 – tzv. „do plusu“ - se musí rovnat množství odpadu, popř. součtu množství odpadu v jednotlivých řádcích, které bylo zapsáno do sloupce 6 – tzn. „do mínusu“*).

3. ABC bilance – u každého pořadového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou ABC bilanci (sloupec 7). ABC bilance je dána prvním písmenem v kódu způsobu nakládání:

A – vlastní odpad,

B – odpad převzatý,

C – odpad odebraný ze zásob z předchozího roku (převod z předchozího roku).

Pokud je tedy u záznamu, který je veden ve sloupci 5 (tzn. „do plusu“) např. kód způsobu nakládání začínající A (např. A00 – vlastní produkce), musí být v některém dalším řádku (který značí, jak bylo s tímto odpadem nakládáno, tzn. položka „do mínusu“) také kód způsobu nakládání začínající písmenem A (např. AN3 – předání oprávněné osobě).

4. Každá kombinace katalogového čísla a kategorie odpadu může být uvedena pouze jednou, výjimku tvoří kódy odpadů končící na dvojčíslí 99, které se musí lišit v upřesnění názvu druhu odpadu (sloupec 4).

5. Nesmí být duplicitní záznamy – v hlášení v rámci pořadového čísla - katalogové číslo odpadu – sl. 2; kategorie odpadu – sl. 3 nesmí být uvedeny dva nebo více řádků, které budou mít stejný kód způsobu nakládání – sl. 7 a zároveň stejné údaje o partnerovi (IČO/ZÚJ provozovny/číslo provozovny nebo IČZ) – sl. 8. ***(např. žádný partner se shodným IČO, IČP/IČZ/IČOB a IČZÚJ nemůže být k 1 katalogovému číslu se stejnou kategorií odpadu a ke stejnému kódu způsobu nakládání uveden duplicitně).***

6. Adresní údaje o oprávněných osobách, obchodnících s odpady nebo skladech odpadů u původců (ve smyslu § 21 odst. 3 zákona o odpadech) **musí být doplňovány pomocí tlačítka „Registr zařízení“**. Jedinou výjimku představují **mobilní zařízení pro úpravu, využití nebo odstranění odpadu** – u těchto zařízení se adresní údaje **vyplňují ručně dle konkrétní ORP, na jejímž území zařízení provádělo činnost**.

Pokud nebylo dané zařízení zaneseno do Registru zařízení, obchodníků a spisů do konce ohlašovaného roku (po použití tlačítka se objeví hláška, že dané zařízení nebo obchodník nebyly v Registru zařízení nalezeny), je třeba adresní údaje vpsat ručně.

7. Katalogová čísla odpadů na Listu č. 2 musí být seřazena vzestupně – seřazení lze provést na konci Listu č. 2 tlačítkem „Seřadit“.

Zadání partnera

1. Pokud na Listu č. 2 do sloupce Kód způsobu nakládání uvedete kód vyžadující zadání partnera, pole ve sloupci č. 8 (Partner) se červeně ohraničí. Pro vstup do tabulky pro výběr a editaci partnera je třeba kliknout na šedý obdélník se třemi tečkami na konci pole sloupce 8.

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	200301	O	Směsný komunální odpad		20	AN3		

2. Po jeho stisknutí se otevře tabulka, která k danému záznamu buď umožňuje vybrat již existujícího/zadaného partnera, nebo přidat partnera nového. Pokud potřebujete zadat nového partnera, klikněte na tlačítko „Přidat partnera“. Políčko pro IČO a Název NESLOUŽÍ pro dotahování údajů o partnerovi z RES. Slouží pouze k filtraci v seznamu již zadaných partnerů.

Partneři

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma Subjekt bez IČO Občan obce Obec Zahraniční subjekt

IČO: Název:

Obsah obrázku text
Popis byl vytvořen automaticky

3. Po stisknutí tlačítka „Přidat partnera“ se otevře tabulka pro editaci údajů o partnerovi. V horní části tabulky lze vybrat, o jaký typ partnera se jedná (zda o firmu, subjekt bez IČO, občana, obec nebo zahraniční subjekt) a podle toho se Vám zobrazí povinné a editovatelné položky údajů.

Editace partnera Zde se provádí výběr typu subjektu partnera (firma, obec, občan...)

Firma Subjekt bez IČO Občan obce Obec Zahraniční subjekt

Identifikační číslo provozovny (IČP) Identifikační číslo zařízení (IČZ) Sklad odpadů (u původce) Identifikační číslo obchodníka (IČOB)

V této části je nutné vybrat, zda je partnerem původce odpadu s IČP, provozovatel zařízení s IČZ, sklad odpadů u původce nebo obchodník s odpady s IČOB

IČO: Obchodní firma/název/jméno a příjmení:

Ulice, č.p./č.o:

Místo: IČZÚJ: PSČ:

Stát/název: Stát kód:

Partnerem je firma

Pokud je partnerským subjektem firma, je povinností vybrat **identifikátor partnerského provozu** – buď se jedná o původcovskou provozovnu s IČP, nebo o zařízení pro nakládání s odpady s IČZ, sklad u původce odpadu s přiděleným IČZ skladu nebo obchodníka s odpady s IČOB.

V případě, že se jedná o partnera s IČZ nebo IČOB, DOPORUČUJEME po zadání IČO a identifikátoru (tzn. IČZ nebo IČOB) používat pro doplnění adresních údajů o zařízení/skladu/obchodníkovi pomocí tlačítka „Registr zařízení“.

Toto tlačítko Vám u většiny typů zařízení a u obchodníků a skladů u původců **doplní adresní údaje v přesné shodě s Registrem zařízení, obchodníků a spisů, vůči kterému je prováděna kontrola** (<https://isoh.mzp.cz/RegistrZarizeni/Main/Vyhledat>).

Po každé editaci je třeba uložit údaje stiskem tlačítka „Uložit partnera“.

U mobilních zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu (např. mobilních drtiček) není v Registru zařízení, obchodníků a spisů vedena adresa, a tudíž ji nebude možné pomocí tlačítka doplnit.

U těchto typů zařízení je třeba adresní údaje **vypisovat ručně podle toho, kde zařízení činnost provádělo. Stěžejní v tomto případě je území ORP/SOP.**

Návod pro zaevidování partnera typu **mobilní zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu:**

- Do příslušných polí doplňte IČO, IČZ a Název společnosti (partnera).
- Do pole „Ulice“ uveďte „Činnost na ORP (XXXX)“ – kde XXXX je číslo ORP/SOP, kde mobilní zařízení provádělo činnost.
- Pomocí pole „Místo“ (textové vyhledávání s roletkou) doplňte název Obce, na jejímž území zařízení provádělo činnost. Na základě doplnění hodnoty do pole „Místo“ se automaticky doplní IČZÚJ.

Partneři

Editace partnera

Firma Subjekt bez IČO Občan obce Obec Zahraniční subjekt

Identifikační číslo provozovny (IČP) Identifikační číslo zařízení (IČZ) Sklad odpadů (u původce) Identifikační číslo obchodníka (IČOB)

IČO: Obchodní firma/název/jméno a příjmení:

Ulice, č.p./č.o:

Činnost na území ORP 2105

Místo: IČZÚJ: PSČ:

Stát/název: Stát kód:

- Partnerem je Subjekt bez IČO**

Pokud je partnerem subjekt bez IČO, je třeba v záhlaví tabulky pro editaci vybrat tuto možnost. Tento typ subjektu se také používá pro případy, kdy je třeba zaevidovat např. příjem odpadů od zahraničních firem, které na území ČR prováděly činnost, při níž vznikaly odpady (např. zahraniční stavební firma).

V případě výběru volby Subjekt bez IČO se nevyplňuje zahraniční verze IČO společnosti ani DIČ.

Partneři

Editace partnera

<input type="radio"/> Firma <input checked="" type="radio"/> Subjekt bez IČO <input type="radio"/> Občan obce <input type="radio"/> Obec <input type="radio"/> Zahraniční subjekt			
<input checked="" type="radio"/> Identifikační číslo provozovny (IČP)		<input type="radio"/> Identifikační číslo zařízení (IČZ)	
IČO	Název		
Ulice, č.p./č.o			
Místo	ZÚJ	IČZÚJ	PSČ
Stát název			Stát kód

Přidat partnera Storno

- IČP označte číslem ORP/SOP, kde zahraniční firma svou činnost prováděla/v případě stacionární provozovny použijte IČP, které Vám partner předal.
- Zadejte název partnerské firmy.
- Do políčka "Ulice" uveďte např. "Stavební činnost" nebo "Stavba" na ORP (a číslo ORP)/popř. adresu provozovny.
- Do políčka „Místo“ ručně vepište místo činnosti/místo, kde se provozovna nachází.
- Pro zadání obce u subjektu bez IČO slouží pole „ZÚJ“ – toto pole je textové pole se zabudovaným číselníkem. Pro zadání konkrétní obce stačí vypsát buď celý, nebo částečný text a záznamy, které splňují danou podmínku, se Vám zobrazí v roletce. Poté stačí na správný záznam v roletce kliknout a příslušný údaj se automaticky doplní do polí „ZÚJ“ a „IČZÚJ“.

Místo	ZÚJ	IČZÚJ	PSČ
Adamov	Ada		
Stát název	Adamov (Kutná Hora) Adamov (České Budějovice) Adamov (Blansko)		Stát kód

Nakonec je třeba vybrat stát původu subjektu bez IČO. Číselník států se otevírá pomocí šedého čtverce na konci řádku.

- Partnerem je občan obce**

Pokud je partnerem fyzická nepodnikající osoba (občan), je třeba v horní liště v tabulce pro editaci partnera vybrat typ „Občan obce“. V takovém případě se vyplňuje jediné pole – „Místo“, po jehož doplnění se automaticky doplní i hodnota IČZÚJ.

Partneři

Editace partnera

<input type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Subjekt bez IČO <input checked="" type="radio"/> Občan obce <input type="radio"/> Obec <input type="radio"/> Zahraniční subjekt			
<input type="radio"/> Identifikační číslo provozovny (IČP)		<input type="radio"/> Identifikační číslo zařízení (IČZ)	
IČO	Název		
Ulice, č.p./č.o			
Místo		IČZÚJ	PSČ
Stát název			Stát kód

Přidat partnera Storno

- Partnerem je zahraniční subjekt**

V případě, že je třeba zaevidovat vývoz nebo dovoz odpadů (v případě zadání kódů nakládání BN6, XN7, BN16, XN17), zvolte v tabulce pro editaci partnera subjekt typu Zahraniční subjekt.

Partneři

Editace partnera

<input type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Subjekt bez IČO <input type="radio"/> Občan obce <input checked="" type="radio"/> Zahraniční subjekt			
<input type="radio"/> Identifikační číslo provozovny (IČP)		<input type="radio"/> Identifikační číslo zařízení (IČZ)	
IČO	Název		
Ulice, č.p./č.o			
Místo		IČZÚJ	PSČ
Stát název			Stát kód

Přidat partnera Storno

V takovém případě se do údajů o partnerovi zadává pouze Stát (ze kterého byl odpad dovezen, nebo do kterého byl vyvezen).

Výběr již zadaného partnera

V případě, že pro další záznam odpadu potřebujete vybrat již existujícího partnera (máte jej u jiného záznamu, nebo jej máte již zadaného v seznamu partnerů), stačí v řádku, do něhož potřebujete partnera zadat, kliknout na šedý obdélník se třemi tečkami.

Pořadové číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)			
1	200301	O	Směsný komunální odpad	20	20	AN3		X
1	200301	O	Směsný komunální odpad	20		A00		X

* Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu

Přidat další katalogové číslo odpadu

Seřadit

Úprava údajů o partnerovi

V případě, že zjistíte, nebo Vás online kontrola upozorní, že máte u vybraného partnera chybný údaj (např. v adrese), je třeba tento údaj v tabulce pro editaci partnera upravit.

Na Listu č. 2, v libovolném řádku, kde je ve sloupci 8 uveden partner, klikněte na šedý obdélník se 3 tečkami – otevře se okno „Výběr partnera“.

Kód způsobu nakládání	Partner IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny
7	
AN3	(Firma) 12345678, Odpedová Firma, CZA00001, ...

Vyberte konkrétní záznam (tzn. řádek, ve kterém je uveden partner, jehož údaje vyžadují opravu) a stiskněte tlačítko „Upravit“.

Partneři

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma Subjekt bez IČO Občan obce Obec Zahraniční subjekt

IČO

Název

Vyhledat v seznamu partnerů

(Firma) 11111111, Oprávněná osoba, CZA00001, , Praha 10, 500224	Vybrat	Upravit	X
---	--------	----------------	---

Přidat partnera

Storno

Otevře se tabulka pro Editaci partnera, ve které je možné provádět požadované úpravy. Po skončení úprav je třeba tyto změny uložit pomocí tlačítka „Uložit partnera“.

Odstranění partnera ze seznamu partnerů

Pokud potřebujete některého z partnerů odstranit ze seznamu partnerů, otevřete si pomocí šedého obdélníčku se třemi tečkami na Listu č. 2, ve sloupci 8, tabulku Partner. U každého záznamu s partnerem jsou 3 možnosti – „Vybrat“, „Upravit“ nebo „X“. **Pro odstranění partnera použijte volbu „X“.**

Partneři

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma Subjekt bez IČO Občan obce Obec Zahraniční subjekt

IČO

Název

Vyhledat v seznamu partnerů

(Firma) 11111111, Odpadová firma, CZA00012, Ulice 1, , Praha 10, 500224	Vybrat	Upravit	X
(Firma) 22222222, Obchodník s odpady, COA00012, , Praha 3, 500097	Vybrat	Upravit	X

Přidat partnera

Storno

Pokud odstraníte záznam o partnerovi ze seznamu partnerů, dojde k jeho odstranění i z Listu č. 2.

Více podrobností o hlášení najdete v plném znění návodu: <https://www.ispop.cz/manualy-a-navody/>

ISPOP

O ISPOP OHLAŠOVÁNÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY NÁPOVĚDA KONTAKTY Hledat

Přihlášený uživatel: Zdeněk Fickan

ISPOP / Manuály a návody

MANUÁLY a NÁVODY

Rychlí průvodci systémem ISPOP

- Rychlý průvodce ohlašovacím formulářem
- Rychlý průvodce ohlášením do ISPOP

Obecné manuály pro práci v systému ISPOP

- Uživatelská příručka Ohlašovatele
- Nastavení vyskakovacích oken

Manuály pro agendu Odpadů

- Manuál pro práci s formulářem F_ODP_ZARIZENI_541_2020
- Manuál pro práci s formulářem F_ODP_PROD

Videomanuál - vyplnění hlášení do ISPOP

Videomanuál - práce s ohlašovacím formulářem

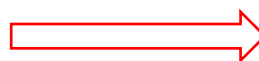
MANUÁL PRO PRÁCI S FORMULÁŘEM F_ODP_PROD

Hlášení o produkci a nakládání s odpady § 21 a § 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb. - příloha č. 20

Ohlašovaný rok 2021

Verze	Datum	Popis
1	18.12.2021	První verze

Více podrobností o registracích uživatele/subjektu/provozoven najdete na <https://crzp.mzp.cz/portal/napoveda/manualy-a-navody/>



CENTRÁLNÍ REGISTR Životního prostředí

O CRŽP AGENDY A REGISTRY TECHNICKÉ POŽADAVKY NÁPOVĚDA KONTAKTY Hledat

Přihlášení Registrace

CRŽP / Nápořveda / Manuály a návody

MANUÁLY a NÁVODY

Návody pro registraci a správu uživatele a subjektu

- Průvodce registrací uživatele
- Průvodce registrací subjektu
- Průvodce registrací zahraničního subjektu
- Průvodce správou subjektu
- Průvodce správou účtu

Návody pro práci v systému CRŽP

- Aplikační notifikace

Návody pro práci se zmocněním

- Vzor plné moci
- Průvodce přidělením zmocnění

Návody pro registraci provozoven OVZ a IRZ

- Průvodce registrací provozovny IRZ
- Průvodce registrací provozovny ovzduší

Návody pro agendu OZO

- Návod pro Výrobce kotlů
- Návod pro Odborně způsobilou osobu

Videomanuál k registraci a správě uživatele

Videomanuál k registraci a správě subjektu

Ukázka průběžné evidence odpadů (včetně zaznamenání zůstatku na konci roku a řešení v dalším roce):

Datum	Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner	Číslo osvědčení
		Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	celkem (+)	z toho dle sloupce 7 (-)			
		1	2	3	4	5		6	
datum	p.č.	kód	kat.	název	celkem	zneš.	způsob	firma	pozn
1.2.23	1	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	1,000		A00		
1.2.23	2	150101	O	Papírové a lepenkové obaly		1,000	AN3	12345678, FCC, CZA00255, kmf mkgdmg mlk mflkgfmlkm	
31.12.23	100	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	0,100		A00		
31.12.23	101	150101	O	Papírové a lepenkové obaly		0,100	AN5	zůstatek	
			-	-					
1.1.24	1	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	0,100		C00	převod z 2023	
15.1.24	2	150101	O	Papírové a lepenkové obaly	0,400		A00		
15.1.24	3	150101	O	Papírové a lepenkové obaly		0,100	CN3	12345678, FCC, CZA00255, kmf mkgdmg mlk mflkgfmlkm	
15.1.24	4	150101	O	Papírové a lepenkové obaly		0,400	AN3	12345678, FCC, CZA00255, kmf mkgdmg mlk mflkgfmlkm	
			-	-					
			-	-					