



# ISPOP 2020

## MANUÁL PRO PRÁCI S FORMULÁŘEM F\_ODP\_PROD

Hlášení o produkci a nakládání s odpady  
§ 21 a § 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb. - příloha č. 20

ohlašovaný rok 2019

verze 1.0

# Obsah

Seznam zkratk .....	4
Přehled změn manuálu.....	4
<b>1 Úvod .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Práce s formulářem F_ODP_PROD.....</b>	<b>6</b>
2.1 Stažení formuláře F_ODP_PROD.....	6
2.2 Vyplnění formuláře - funkční prvky.....	8
2.3 Struktura formuláře .....	10
2.4 Zásady pro úspěšné podání hlášení .....	11
2.5 Typy chyb.....	11
2.6 Kontrola údajů na Listu č. 1 vůči číselníku RES.....	11
<b>3 List č. 1 – Identifikace ohlašovatele .....</b>	<b>12</b>
3.1 Levá část Listu č. 1 – informace o původci nebo oprávněné osobě.....	12
3.2 Pravá část Listu č. 1 – informace o provozovně .....	13
<b>4 List č. 2 – Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok.....</b>	<b>14</b>
4.1 Tlačítka na Listu č. 2 .....	14
4.2 Popis hlavních položek na Listu č. 2 .....	15
4.2.1 Katalogové číslo odpadu .....	16
4.2.2 Kategorie odpadu .....	16
4.2.3 Název druhu odpadu .....	17
4.2.4 Množství odpadu .....	17
4.2.5 Kód způsobu nakládání.....	18
4.2.6 Kódy vyžadující přidání partnera .....	18
4.3 Uvedení partnera v hlášení.....	19
4.3.1 Přidání nového partnera.....	20
4.3.2 Editace údajů partnera/výběr jiného partnera .....	23
4.3.3 Odebrání partnera .....	26
4.3.4 Příloha – Seznam partnerů .....	26
4.4 Číslo osvědčení.....	27
4.4.1 Typ čísla osvědčení .....	27
<b>5 List č. 3 – Údaje o složení kalu .....</b>	<b>28</b>
<b>6 List č. 4 – Údaje o finanční rezervě, volné kapacitě skládky a poplatcích za ukládání odpadů na skládky .....</b>	<b>30</b>

<b>7</b>	<b>List č. 5 – Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady .....</b>	<b>33</b>
<b>8</b>	<b>Nejčastěji kladené otázky při vyplňování formuláře F_ODP_PROD .....</b>	<b>34</b>
8.1	Kdy vzniká subjektu povinnost podat hlášení o produkci a nakládání s odpady?.....	34
8.2	Při provedení on-line kontroly se ve výstupních informacích zobrazuje hláška: .....	35
8.3	Jakým způsobem se ohlašuje produkce (vznik) odpadu při stavebních činnostech, které jsou prováděny na území jedné obce s rozšířenou působností (ORP) nebo na územích více ORP?.....	35
8.4	Co znamená, že je provozovna zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce? .....	36
8.5	Jaký kód způsobu nakládání mohu použít při volbě zahraničního subjektu? .....	36
8.6	Jaký kód způsobu nakládání mohu použít při volbě partnera „Občan obce“? .....	36
8.7	V jakém případě lze použít kód nakládání BN30? .....	37
8.8	Jaké číslo provozovny mám uvést v Hlášení o produkci a nakládání s odpady? .....	37
8.9	Musím hlásit produkci a nakládání s odpady za sídlo firmy, když odpady produkuji jen na provozovnách? .....	38
8.10	Proč nelze v hlášení uvést zároveň kód nakládání XD1 a XD5?.....	38
8.11	Kam se zasílá výpis z bankovního účtu dokládající výši finanční rezervy uvedené na listu č. 4 hlášení? .....	38
8.12	Co je víceskupinová skládka?.....	38
8.13	Co se na listu č. 3 vyplňuje do položky „Průměrná roční hodnota“?.....	38
8.14	Pole Místo (při zadávání partnera) je povinné, ale nelze ho vyplnit? .....	38
8.15	Jak stáhnout formulář? .....	38
8.16	Jak přidám více partnerů k jednomu katalogovému číslu odpadů? .....	38
8.17	Formulář hlásí chybu „Hodnota pole „Identifikační číslo zařízení (IČZ)“ nebo „Identifikační číslo provozovny (IČP)“je povinná a musí být vyplněna“.....	39
<b>9</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>40</b>
9.1	List č. 1 – celkový náhled .....	40
9.2	Doplněné hlášení .....	41
9.3	Tabulka Přidání partnera – typy partnerů .....	41
9.3.1	Firma .....	41
9.3.2	Subjekt bez IČO .....	42
9.3.3	Občan obce .....	42
9.3.4	Obec .....	43
9.3.5	Zahraniční subjekt.....	43
9.4	Nápověda – Číslo provozovny nebo IČZ – Subjekt bez IČO .....	44
9.5	Online kontrola – výsledek (tabulka) - příklad .....	44
9.6	Přehled nejčastějších chyb – popis při on-line kontrole (validační chyby a upozornění) .....	45

## Seznam zkratk

Zkratka	Význam
CENIA	CENIA, česká informační agentura životního prostředí
IČO	Identifikační číslo organizace
IČP	Identifikační číslo provozovny
IČZ	Identifikační číslo zařízení
IČZÚJ	Identifikační číslo základní územní jednotky
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovací povinností
ISZR	Informační systém základních registrů
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
ORP	Obec s rozšířenou působností
PSČ	Poštovní směrovací číslo
RES	Registr ekonomických subjektů

## Přehled změn manuálu

Verze	Datum	Manuál k vyplnění formuláře F_ODP_PROD
1.0	Listopad 2019	první verze manuálu

## 1 Úvod

Manuál je určen uživatelům, na které se vztahuje ohlašovací povinnost podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, a kteří podávají Hlášení o produkci a nakládání s odpady (příloha č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění) prostřednictvím PDF formulářů, které jsou k dispozici registrovaným uživatelům v jejich elektronických účtech v ISPOP.

Formulář PDF je určen uživatelům s nižším počtem ohlašovaných údajů (List č. 2 v rozsahu cca 40 stran). Při zadávání většího množství údajů již formulář nezajistí komfortní zpracování dat (dlouhá doba čekání při on-line kontrole či při odesílání do ISPOP). Formulář je tedy určen až pro 70 % uživatelů. Ohlašovatelům s vyšším počtem údajů doporučujeme využít možnost zaslání hlášení v podobě XML dat (tvorbou ve vlastním software).

Podrobný popis práce s aplikací ISPOP je popsán v [Manuálu pro ohlašovatele](#).

Cílem dokumentu je poskytnout uživatelům, kteří využívají k tvorbě hlášení PDF formuláře, názornou pomoc při vyplňování formuláře F\_ODP\_PROD.

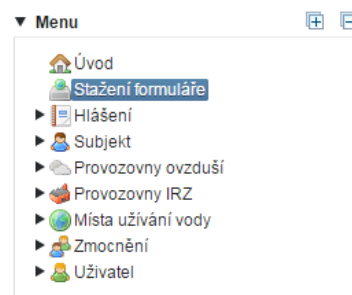
**POZOR!** Úspěšně podat hlášení může pouze zaregistrovaný uživatel do ISPOP, tzn. uživatel, který obdržel přihlašovací jméno a heslo. Informace o registraci subjektu naleznete na [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz) -> JAK PODAT HLÁŠENÍ -> Registrace subjektu.

## 2 Práce s formulářem F\_ODP\_PROD

### 2.1 Stažení formuláře F\_ODP\_PROD

Pro úspěšné stažení, vyplnění a odeslání formuláře je nutné správné technické nastavení počítače. Aktuální popis technických předpokladů pro práci v ISPOP naleznete na webu ISPOP v sekci „[TECHNICKÉ POŽADAVKY](#)“.

Formulář pro Hlášení o produkci a nakládání s odpady (F\_ODP\_PROD) lze stáhnout po přihlášení do systému ISPOP na [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz). V záložce „MŮJ ÚČET“ -> Menu „Stažení formuláře“.



- Výběr zvolených údajů (typ hlášení, aj...) je uskutečněno záložkami – tzv. kartami.

1. Výběr ohlašovatele    2. Výběr hlášení    3. Další volby

- Pohyb mezi kartami je možný buď přímým kliknutím na požadovanou kartu nebo pomocí tlačítka



- Údaje zvolené v jednotlivých krocích se zobrazují přímo nad kartami. Lze tak snadno zkontrolovat, zda nedošlo k chybnému výběru.

#### Stažení formuláře k ohlášení

1. Ohlašovatel, IČO/ID    Subjekt pro TEST, 11111114
2. Rok, typ hlášení    2018, F\_ODP\_PROD (Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok)

- Výběr se provádí **pouze jedním kliknutím**.

1. Vyberte subjekt ohlašovatele (v případě, že uživatel je vázán pouze k 1 subjektu, je subjekt ohlašovatele vybrán automaticky). Pro vyhledávání je možné využít filtrovací pole IČO nebo Název.

1. Ohlašovatel, IČO/ID    Testovací subjekt, 11111114

1. Výběr ohlašovatele    2. Výběr hlášení    3. Další volby

Filtr    Vymazat filtr

IČO/ID    Název    test

Vyhledat

Záznamy    Strana 1    Záznamů 10    Zobrazeno: 1-1 z 1

IČO/ID	NÁZEV	ADRESA RÚIAN	E-MAIL
11111114	Testovací subjekt	Vršovická 1442/65, 10000 Praha	test.ispop@seznam.cz

Další

2. Vybraného ohlašovatele označte jedním kliknutím a automaticky dojde k přesunu na druhou kartu „Výběr hlášení“.

3. Označením zakřtávacího pole zvolíte agendu v rámci které budete ohlašovat → stahovat formulář.

Stahování formuláře k ohlášení

1. Ohlašovatel, IČO/ID Subjekt pro TEST, 11111114

1. Výběr ohlašovatele 2. Výběr hlášení 3. Další volby

Filtr Rok: 2018  Odpady  Vozby  Osvduší  IRZ  Obaly

Záznamy Strana 1 Záznamů 30 Zobrazeno: 1-10 z 10

TYP	ROK	POPIS
F_ODP_PROD	2018	Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok
F_ODP_PROD_AV	2018	Hlášení o sběru a zpracování autovraků, jejich částí, o produkci a nakládání s odpady
F_ODP_PROD_EL	2018	Hlášení o zpracování, využívání a odstraňování elektroodpadů vč. hlášení o produkci a nakládání s odpady
F_ODP_ZARIZENI	2018	Hlášení údajů o zařízeních ke sběru a výkupu, využívání a odstraňování odpadů, zařízení podle § 14 odst. 2 zákona a malých zařízení podle § 33b odst. 1 zákona
F_ODP_DO	2018	Dopravce odpadů
F_ODPRZ_EL	2018	Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadů
F_ODPRZ_VOZ	2018	Roční zpráva výrobce a akreditovaného zástupce vybraných vozidel o dosažení cílů stanovených v §37 odst. 7 písm. b) zákona o odpadech
F_ODPRZ_BAT	2018	Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru a odděleného sběru baterií a akumulátorů
F_ODPRZ_PNEU	2018	Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru pneumatik
F_ODP_PCB	2018	Evidenční list pro inventarizaci zařízení a látek ... (s PCB)

4. Ze seznamu hlášení označte jednklikem F\_ODP\_PROD a automaticky dojde k přesunu na třetí kartu „Další volby“.

Stahování formuláře k ohlášení

1. Ohlašovatel, IČO/ID Subjekt pro TEST, 11111114

2. Rok, typ hlášení 2018, F\_ODP\_PROD (Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok)

1. Výběr ohlašovatele 2. Výběr hlášení 3. Další volby

Další volby

Předvyplnit pouze základními informacemi z registru  
 Předvyplnit daty z předchozího autorizovaného hlášení  
 Předvyplnit daty z externího souboru

[← Předchozí](#) [Stáhnout formulář](#)

Na kartě s názvem „Další volby“ je možný následující výběr:

- Předvyplnit pouze základními informacemi z registru – v hlášení se předvyplní hlavička formuláře, údaje o subjektu (informace z ISZR – Informačního systému základních registrů) a další kontaktní údaje o zpracovateli hlášení, tj. celá levá strana Listu č. 1.
- Předvyplnit daty z předchozího autorizovaného hlášení – dojde k vyplnění všech dostupných neproměnných informací podle hlášení za příslušnou ohlašovací jednotku (zařízení, provozovna aj.), které bylo úspěšně autorizováno – příslušné hlášení označte kliknutím myši (výběr se zamodří) a tlačítkem „Vybrat“ potvrďte. V případě, že za IČO subjektu ohlašovatele bylo za předchozí ohlašované období podáno více hlášení za různé provozovny (různá IČP), je nejdříve třeba provést výběr hlášení za konkrétní provozovnu.

*Pozn.: Pro ohlašování za rok 2019 se předvyplní všechna data z posledního autorizovaného hlášení kromě – množství odpadu, poznámky. Partneři se vyplní pouze do Seznamu partnerů. Je nutné provést kontrolu údajů o partnerovi tak, aby odpovídaly údajům k 31.12.2019.*

**POZOR!** Pokud ohlašovatel zvolí funkcionalitu „Předvyplnit daty z předchozího autorizovaného hlášení“, pak na Listu č. 3 (Údaje o složení kalu), Listu č. 4 (Údaje o finanční rezervě, volné kapacitě skládky a poplatcích za ukládání odpadů na skládky) a Listu č. 5 (Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady) nebudou předvyplněny žádné údaje. Listy budou prázdné.

- Předvyplnit daty z externího souboru – formulář můžete vyplnit i pomocí externího souboru (ve formátu xml). Pro nahrání těchto dat stisknete tlačítko „Soubor s daty pro předvyplnění“:

Předvyplnit daty z externího souboru

Soubor s daty pro předvyplnění\*



**POZOR!** Ministerstvo životního prostředí a CENIA garantují správné fungování PDF formulářů, pokud je hlášení vyplňováno přímo v PDF formuláři. V případě importu datové věty, tzn. xml souboru, generovaného prostřednictvím SW třetí strany nelze zaručit správné fungování formuláře.

Při importu dat do PDF formuláře může nastat problém spočívající v odlišném označení některých položek (nejčastěji partnerů uvedených v hlášení; externí poskytovatel využívá své interní číslování partnerů - u každého kódu, který partnera vyžaduje a toto číslování pak v xml datech v přehledu partnerů využije). Zatímco formulář zajišťuje číslování partnerů vzestupně, tj., 1, 2,... n. V takovém případě se doporučujeme obrátit na poskytovatele, aby Vám hlášení upravit pro použití v PDF formuláři.

5. Formulář stáhnete tlačítkem „Stáhnout formulář“ .



## 2.2 Vyplnění formuláře - funkční prvky

Formulář obsahuje následující typy prvků:

### Textová pole

Textová pole umožňují uživateli zapsat text (modrá pole) – adresu, e-mail, poznámku apod.

Např. v jednořádkovém provedení polí:

Název:					
Ulice:		č. p.:		č. o.:	

nebo víceřádkovém provedení jednoho pole:

Poznámka: Pole pro zapsání textu poznámky. Tento typ umožňuje zapsat více řádků.
--

Zelená pole ve formuláři se editovat (upravit) přímo nedají. Do zelených polí se:

- přenášejí údaje z jiných částí formuláře  
Např.: Tyto údaje na Listu č. 2 jsou přeneseny z Listu č. 1.

LIST č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok

IČO / ID	11111114					
IČZÚJ provozovny	5	3	7	2	4	1


- údaje vyplní až po vybrání/vyplnění konkrétních údajů z číselníku

IČZÚJ:										...
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----



### Výběr z rozsáhlých číselníků

Pro výběr hodnoty z rozsáhlých číselníků je ve formuláři použito tlačítka a následného zobrazení dialogového okna pro vyhledání požadované hodnoty.

Například vyhledání katalogového čísla odpadu se provádí stiskem tlačítka .



### Přepínací tlačítka


Pomocí přepínacího tlačítka uživatel vybere pouze jednu z nabízených možností:

- Adresa samostatné provozovny je shodná s adresou sídla
- Adresa samostatné provozovny není shodná s adresou sídla

Na základě změny přepínacích tlačítek se mohou měnit i následné údaje, které výběru podléhají.


### Zaškrtačací pole

Zaškrtačací pole poskytují uživateli pro jednotlivé položky volbu mezi „ano“ a „ne“. Pokud formulář obsahuje více zaškrtačacích polí, uživatel v nich může volit libovolnou kombinaci např.:

Víceskupinová skládka	Ano 	Označení
<input checked="" type="checkbox"/> z toho:		S-IO
<input checked="" type="checkbox"/> z toho:		S-OO
<input type="checkbox"/> z toho:		S-NO

### Kombinované pole

Kombinované pole je kombinací textového pole a rozbalovacího seznamu. Požadovanou hodnotu uživatel vybere zapsáním počátečního znaku nabízených hodnot nebo výběrem ze seznamu:

Původce nebo oprávněná osoba	
	Právnícká osoba 
IČO:	Právnícká osoba OSVC - fyzická osoba s IČO (Fyzická osoba podnikající podle zvláštního zákona)
Název:	Zahraniční osoba Právnícká osoba bez IČO

### Červeně orámovaná pole

Jsou to položky formuláře, které je nutné před jeho odesláním vyplnit – jejich nevyplnění zabraňuje odeslání formuláře. Tyto položky jsou povinné, např.:

IČZÚJ:	5	3	7	2	4	1							
Evidenci vyplnil													
Jméno:	Test			Příjmení:	Zkušební								
E-mail:	testovani@subjekt.cz												
Tel.:	+	4	2	0	1	2	3	1	2	3	0	0	0

### Tučně zvýrazněná pole s hvězdičkou

Vyplnění těchto polí je povinné. Příkladem mohou být údaje při zadávání partnera na listu č. 2 (okno JavaScriptu):

Editace partnera

Načti údaje z RZ

Identifikační číslo provozovny (IČP)   
 Identifikační číslo zařízení (IČZ)

IČO: \*

## Nápovědy

### Otazníkové nápovědy

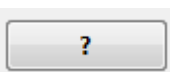
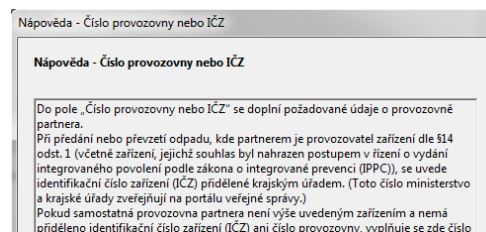
Tlačítko „Otazník“ slouží jako nápověda k dané části formuláře.



Žlutý otazník – off-line nápověda (je možné zobrazit i bez připojení k internetu)



Modrý otazník – vyžaduje připojení k internetu – nápověda Vás přeměruje přímo na objekt znalostní báze v aplikaci EnviHELP (<http://helpdesk.cenia.cz>)



Nápověda v dialogovém okně

### Nápovědy v polích formuláře

Zobrazí se po najetí kurzoru na dané pole, např.:

	číslo odpadu	odpadu	
1	2	3	
1	010101	...	0
	Katalogové číslo odpadu		0

## 2.3 Struktura formuláře

Formulář F\_ODP\_PROD je složen z 5 listů:

- List č. 1 - Identifikace ohlašovatele (původce nebo oprávněné osoby). Základní údaje o ohlašovatel (levá část Listu č. 1) jsou předvyplněny z registru ISPOP (aktuální stav ke dni stažení formuláře). Údaje o provozovně vyplňuje ohlašovatel.
- List č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok (uživatel vyplní vždy, případně má předvyplněny vybrané údaje z předchozího ohlašovaného roku, které doplní).
- List č. 3 - Údaje o složení kalu (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 2 - viz kapitola 5).
- List č. 4 - Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 2 - viz kapitola 6)
- List č. 5 – Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady (tento list se zobrazí pouze při zvolení možnosti ANO v položce Obec ohlašuje údaje o obecním systému sběru a nakládání s komunálními odpady na Listu č. 1 – viz kapitola 7)

Označení listů je popsáno v jejich horní části následovně : List č. 1 - Identifikace původce nebo oprávněné osoby (např. u Listu č. 1).

*Pozn.: Jeden list může svým rozsahem pokrývat i několik stran hlášení. Např.: List č. 2 začíná na straně 2 a může svými údaji zasahovat na další strany.*

## 2.4 Zásady pro úspěšné podání hlášení

Pro úspěšné podání hlášení je nutné dodržet následující pokyny:

- Zaregistrovat subjekt (původce/oprávněná osoba), za který je hlášení podáváno, v systému ISPOP – mít přístupové údaje (uživatelské jméno a heslo).
- Je nutné mít vyplněna všechna povinná pole (červeně orámovaná).
- Údaje na Listu č. 1 musí odpovídat údajům uvedeným v číselníku RES, který je platný k 31. 12. 2019.
- Po stisknutí tlačítka „On-line kontrola“ se musí objevit „On-line kontrola proběhla v pořádku.“ nebo může být uveden výsledek typu: „Upozornění (nezabraňující podání hlášení)“.
- Po stisknutí tlačítka „On-line kontrola“ se **nesmí** objevit „Validační chyby“. Pokud se „Validační chyby“ objeví, není možné hlášení do systému odeslat = nebude zpracováno. Validační chyby se musí před odesláním do systému opravit.

## 2.5 Typy chyb

Při on-line kontrole (stiskem tlačítka „On-line kontrola“) se nejprve kontrolují povinně vyplňovaná pole. V případě, kdy jsou povinná pole vyplněna, probíhá tzv. validační kontrola s následujícím výsledkem:

- Validační chyby (zabraňují podání hlášení – hlášení nemůže být odesláno; systém hlášení vyhodnotí jako nezpracovatelné) – pro úspěšné odeslání hlášení musí být chyby opraveny.
- Upozornění (nezabraňuje podání hlášení – jedná se pouze o tzv. kontrolní dotaz).
- Informace (nezabraňují podání hlášení – jedná se pouze o informaci pro ohlašovatele).

Popis jednotlivých chyb naleznete v kapitole [9.6](#).

## 2.6 Kontrola údajů na Listu č. 1 vůči číselníku RES

Údaje na Listu č.1 musí odpovídat údajům platným v číselníku RES k 31. 12. 2019.

**POZOR!** Údaje IČO a IČZÚJ uváděné u subjektu (původce/oprávněná osoba/partner) je nutné do hlášení uvádět s platností k 31. 12. 2019 dle číselníku RES. Tyto údaje jsou při on-line kontrole a při odeslání formuláře kontrolovány s údaji v číselníku RES. V případě neshody s RES nebude hlášení odesláno/úspěšně systémem přijato.

### 3 List č. 1 – Identifikace ohlašovatele

#### 3.1 Levá část Listu č. 1 – informace o původci nebo oprávněné osobě

Řádné hlášení  Doplněné hlášení

Hlášení o produkci a nakládání s odpady

Vykazovaný rok

Hlášení určeno pro ORP (název)

Původce nebo oprávněná osoba - údaje platné k 31.12.2017 [Odkaz na RES](#)

IČO:

Obchodní firma/název/jméno a příjmení:

Ulice:  č. p.:  č. o.:

Obec:

PSČ:

Kód ORP (SOP):

IČZÚJ:

Datum vyhotovení hlášení:

Poznámka k hlášení:

Typ hlášení – řádné nebo doplněné (u doplněného hlášení je nutné uvést evidenční číslo řádného hlášení, ke kterému se doplněné tvoří – např. 123456; doplněné hlášení je hlášení, kterým se provádí oprava již podaného řádného hlášení a je nutno zaslat opětovně celý formulář včetně všech ohlašovaných dat – kapitola 9.2).

Hlášení určeno pro ORP - číslo ORP musí odpovídat umístění provozovny (zařízení), za kterou se hlášení podává, nebo adrese sídla oprávněné osoby, která podává hlášení za mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů (hodnota se vybírá z číselníku vedle zeleného pole nebo ho lze přímo ručně vepsat jako číselný kód).

Odkaz na RES – zadejte vaše IČO pro kontrolu údajů s RES (k 31. 12. 2019); údaje z číselníku doporučujeme zkopírovat – klávesová zkratka Ctrl+C a následně vložit do příslušného pole - klávesová zkratka Ctrl+V

*Pozn.: V případě, že nenaleznete Vaše IČO v číselníku RES, kontaktujte písemnou podporu na <https://helpdesk.cenia.cz/hdPublic/helpdesk/>.*

Původce nebo oprávněná osoba – **uvádějte informace platné k 31. 12. 2019!**

Údaje o původci nebo oprávněné osobě se při stažení formuláře vyplní automaticky, a to aktuálními údaji ke dni stažení formuláře. Tyto údaje je možné editovat (přepsat).

Datum vyhotovení hlášení – datum musí být vyplněno.

Poznámka – lze uvést upřesňující informace

**POZOR! Údaje o původci nebo oprávněné osobě** na Listu č. 1 se po stažení formuláře **vyplňují automaticky** aktuálními informacemi o subjektu – **JE NUTNÉ** provést kontrolu údajů s RES, případně také opravu tak, aby byly uvedeny údaje platné k 31. 12. 2019.

### 3.2 Pravá část Listu č. 1 – informace o provozovně

Samostatná provozovna (vyberte zaškrtnutím):

- Adresa samostatné provozovny je shodná s adresou sídla
  - vyplňte číslo provozovny
  - dále vyplňte název provozovny
  - u IČZ pro mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů a stacionární zařízení s adresou shodnou s adresou sídla – načtěte údaje z RZ
- Adresa samostatné provozovny není shodná s adresou sídla
  - vyplňte všechna pole
  - číslo provozovny nebo IČZ – vyplňte obdobně jako u provozovny se shodnou adresou sídla, pouze u mobil. zař. k využívání a odstraňování odpadů doplňte údaje ručně (blíže popsáno v kapitole 8.8)

obec a IČZÚJ vyberte pomocí číselníku – vedle zelených polí (znak 3 teček - ...)

Hlášení vyplnil – vyplňte jméno, příjmení, aktuální e-mailovou adresu a telefonní číslo osoby, která hlášení vyplnila

Pro zařízení bylo vydáno Integrované povolení „Ano/Ne“ – vyberte „Ano“ v případě, že provozovně bylo vydáno integrované povolení. Zároveň uveďte PID kód zařízení. V opačném případě uveďte „Ne“.

Provozovna je zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce – „Ano/Ne“

- vyberte „Ano“ v případě, že máte uzavřenou písemnou smlouvu o zapojení do systému sběru komunálního odpadu s příslušnou obcí nebo městem, pokud tuto smlouvu nemáte, vyberte „Ne“ (více popsáno v kapitole 8.4)
- obce vždy vyplní „Ne“

Odpady, s nimiž je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady – uveďte katalogová čísla odpadů, s nimiž je provozovna zapojena

Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady

„Ano/Ne/-“ – Vyplňuje pouze obec v případě ohlašování odpadů za obecní systém. Ostatní subjekty nechají pole nevyplněné („-“)

List č. 1 - Identifikace původce nebo oprávněné osoby

Celkový počet stran hlášení 4

**Samostatná provozovna**

Adresa samostatné provozovny je shodná s adresou sídla  
 Adresa samostatné provozovny není shodná s adresou sídla

ICP  IČZ Identifikační číslo provozovny (ICP)

Název provozovny: \_\_\_\_\_

Ulice: \_\_\_\_\_ č. p.: \_\_\_\_\_ č. o.: \_\_\_\_\_

Obec: \_\_\_\_\_

PSC: \_\_\_\_\_

Kód ORP (SOP): \_\_\_\_\_

ICZUJ: \_\_\_\_\_

Hlášení vyplnil

Jméno: \_\_\_\_\_ Příjmení: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tel: + 4 2 0 \_\_\_\_\_

Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení:  ANO  NE

PID (IPPC kód zařízení): \_\_\_\_\_

Provozovna je smluvně zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady: **Ano**

Odpady s nimiž je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady: \_\_\_\_\_

Přidat katalogové číslo odpadu

Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady: -

## 4 List č. 2 – Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok

Pro úspěšné podání hlášení/vyplnění Listu č. 2 je nutné dodržet následující zásady:

- Minimálně 1 druh odpadu musí být vyplněn.
- Množstevní bilance – u každého pořadového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou množstevní bilanci (sloupce 5 a 6), rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 musí být roven nule.
- ABC bilance – u každého pořadového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou ABC bilanci (sloupec 7). Blíže vysvětleno v kapitole 8.2 a 4.2.5.
- Katalogová čísla odpadů na Listu č. 2 musí být seřazena vzestupně – seřazení lze provést na konci Listu č. 2 tlačítkem „Seřadit“.
- Každá kombinace katalogového čísla a kategorie odpadu může být uvedena pouze jednou, výjimku tvoří kódy odpadů končící na dvojčíslí 99, které se musí lišit v upřesnění názvu druhu odpadu (sloupec 4).
- V hlášení v rámci pořadového čísla - katalogové číslo odpadu – sl. 2; kategorie odpadu – sl. 3 nesmí být uvedeny dva nebo více řádků, které budou mít stejný kód způsobu nakládání – sl. 7 a zároveň stejné údaje o partnerovi (IČO/ZÚJ provozovny/číslo provozovny nebo IČZ) – sl. 8.

### 4.1 Tlačítka na Listu č. 2

Přidat další katalogové číslo odpadu

Slouží k přidání dalšího katalogového čísla odpadu.

+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu

Slouží k přidání stejného katalogového čísla a kategorie odpadu (dále viz kapitola 4.2.1).

Online kontrola

Slouží pro celkovou kontrolu formuláře. Výsledkem je zobrazení tabulky s případnými nedostatky. Např.: Konkrétní popis chyby při nevyplnění červeně orámovaných polí:

Upozornění: Okno JavaScriptu - ISPOP



Hodnota pole "Datum vyhotovení hlášení" je povinná a musí být vyplněna.

OK

Seřadit

Katalogová čísla odpadu seřadí v Listu č. 2 vzestupně. V případě většího počtu stran Listu č. 2 může seřazení katalogových čísel trvat několik minut.

X X

Tlačítkem „Křížek“ lze odebrat zobrazené položky. Např. na Listu č. 2 lze řádek odebrat **prvním** křížkem. **Druhým** křížkem odeberete/smažete celé pořadové číslo odpadu.

Pořadové číslo	Zařazení odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, název, adresa, IČZÚJ provozovny	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	200301	O	Směsný komunální odpad	156		A00		
	200301	O	Směsný komunální odpad		156	AR5		

## 4.2 Popis hlavních položek na Listu č. 2

Zde budou uvedeny údaje z Listu č. 1  
(viz Zelená pole, str. 8)

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

Ministerstvo životního prostředí

LIST č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za vykazovaný rok

IČO / ID

Identifikační číslo zařízení nebo provozovny (IČZ/IČP)

Číslo strany listu č. 2

Počet stran listu č. 2

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / ICP, adresa, IČZÚJ provozovny	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu								
Přidat další katalogové číslo odpadu								



Kategorie odpadu  
– kapitola 4.2.2

Množství odpadu (tuny)  
– kapitola 4.2.4

Partner – kapitola 4.3

Číslo osvědčení – kapitola 4.4

Název druhu odpadu  
– kapitola 4.2.3

Katalogové číslo odpadu  
– kapitola 4.2.1

Kód způsobu nakládání  
– kapitola 4.2.5

#### 4.2.1 Katalogové číslo odpadu

Katalogové číslo odpadu můžete vpsat přímo do textového pole, a to ve tvaru **šestičísli – xxxxxx** (**x = 0-9**). V případě, že ho neznáte, můžete požadované katalogové číslo najít pomocí názvu druhu odpadu v číselníku sloupce 2.

Katalogové číslo odpadu
2
0104 0 ...

V číselníku nejprve kliknutím myši vyberte Skupinu odpadů.

V Podskupině odpadů vyberte položku opět kliknutím myši.

Myší označte Druh odpadu.

Poté stiskněte tlačítko „Vybrat kód“.

Pro přidání dalšího řádku stejného katalogového čísla a kategorie odpadu stiskněte tlačítko „+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“:

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)	
1	2	3	4	5	6	7
1	020102 ...	O/N	Odpad živočišných tělání	24		A00 ...
	020102	O/N	Odpad živočišných tělání		24	AN3 ...

+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu

#### 4.2.2 Kategorie odpadu

V případě, že zvolené Katalogové číslo umožňuje vybrat více možností v Kategorii odpadu, je nutné vybrat z kombinovaného pole požadovanou kategorii:

- O – ostatní
- N – nebezpečný
- O/N – ostatní s nebezpečnou vlastností
- N/O – odpad zařazený do kategorie ostatní na základě osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností

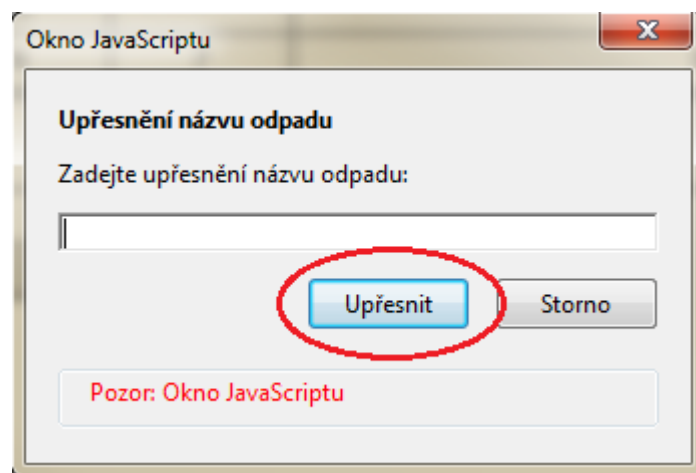


V některých případech má příslušná kategorie odpadu pouze jednu hodnotu (hodnota Kategorie je pouze O nebo pouze N) – tato hodnota se vypíše sama v závislosti na vybraném katalogovém čísle odpadu.

#### 4.2.3 Název druhu odpadu

Název druhu odpadu odpovídá výběru odpadu podle katalogového čísla – název se vypisuje automaticky, nelze ho měnit.

V případě katalogového čísla končícího na 99 je nutné upřesnění názvu druhu odpadu ručně vyplnit – uveďte bližší popis odpadu (např. technický nebo běžně používaný název nebo činnost, při které odpad vznikl, apod.). Po vybrání katalogového čísla z číselníku/vypsání ručně se zobrazí tabulka:



Vyplňte a potvrďte tlačítkem „Upřesnit“.

Název odpadu bude mít výsledný tvar (jako upřesnění názvu bylo použito „Hromada testovacích odpadů“):

101399	...	O	Odpady jinak blíže neurčené / Hromada testovacích odpadů
--------	-----	---	--

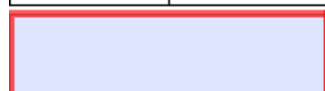
*Pozn.: Název odpadu změníte (např.: při překlepu) kliknutím myši přímo do pole s názvem odpadu a napsáním nového názvu.*

#### 4.2.4 Množství odpadu

Sloupec 5 a 6 je před vyplněním Kódu způsobu nakládání sloučený. Uveďte množství odpadu, pro které budete chtít následně vybrat Kód způsobu nakládání. Po vybrání Kódu způsobu nakládání (kapitola 4.2.5) se uvedená hodnota automaticky přiřadí do:

Množství odpadu (tuny)	
Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)
5	6

- sloupec 5 (+) – produkce, převzetí
- nebo
- sloupec 6 (-) – odstranění, předání, využití



**Pozn.: Množstevní bilance musí být vyrovnaná pro každé pořadové číslo, aby mohlo být hlášení úspěšně podáno. Rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 musí být roven nule.**

#### 4.2.5 Kód způsobu nakládání

Kód způsobu nakládání můžete vpsat přímo do textového pole. V případě, že ho neznáte, můžete požadovaný kód najít v číselníku sloupce 7:

Kód způsobu nakládání
7
...

Po stisknutí tlačítka číselníku se vám zobrazí následující tabulka:

Zaškrtnutím poli může zvolit **Původ odpadu:**

- A – vlastní odpad
- B – odpad převzatý
- C – odpad odebraný ze zásob z předchozího roku

Dále můžete zvolit, zda se jedná o **Kódy produkce, převzetí (+)** či o **Kódy odstranění, předání, využití (-)**.

V případě, že znáte část názvu způsobu nakládání, lze ho zadat do **vyhledávacího pole** „Způsob nakládání obsahuje text:“ a potvrdit tlačítkem „Zobrazit kódy způsobu nakládání“. Vyhledávání zobrazí všechny záznamy, které požadovaný řetězec obsahují.

Při nalezení správného Kódu hodnotu označte myší a potvrďte tlačítkem „Vybrat kód způsobu nakládání“.

#### 4.2.6 Kódy vyžadující přidání partnera

V případě, že zvolíte kód nakládání, který vyžaduje identifikaci partnera, pokračujte dle kapitoly 4.3.

#### Speciální případy uvedení kódu nakládání

- V případě, že na Listu č. 2 je uvedeno katalogové číslo odpadu (190805, 020204, 020305, 020403, 020502, 020603, 020705), v hlášení se zobrazí List č. 3 - Údaje o složení kalu (kapitola 5).

- V případě, že na Listu č. 2 jsou uvedeny kódy nakládání XD1, XD5 nebo XN11 (kde X = A, B, C), v hlášení se zobrazí List č. 4 - Údaje o finanční rezervě, volné kapacitě skládky a poplatcích za ukládání odpadů na skládky (kapitola 6).

**POZOR!** Kódy způsobu nakládání XD1 a XD5 (kde X = A, B, C) se nesmí v hlášení vyskytnout společně. Jedná se o způsoby odstraňování odpadů, které nemohou probíhat v jednom zařízení. Hlášení je třeba podat, v souladu s § 22 odst. 3 vyhlášky č. 383/2001 Sb., za každé zařízení zvlášť.

### 4.3 Uvedení partnera v hlášení

Kapitola popisuje postup v případě, kdy vybraný kód způsobu nakládání vyžaduje identifikaci partnera (kódy předání a převzetí).

**POZOR!** Údaje uvedené u Partnera musí být **platné k 31. 12. 2019** – tyto údaje jsou automaticky kontrolovány s číselníkem RES a Registrem zařízení. Kontrolovanými údaji jsou u původce odpadů IČO existence v RES, u oprávněné osoby IČO, IČZ a adresa zařízení v Registru Zařízení.

**POZOR!** Ohlašovatel nemůže vyplnit v položce Partner (sloupec 8, List č. 2) údaje, které by byly totožné s identifikačními údaji (IČO, Číslo provozovny a IČZÚJ provozovny) ohlašovatele uvedenými na Listu č. 1.

Po zvolení Kódu způsobu nakládání, který vyžaduje zadání partnera, se objeví následující okno:

Zde máte možnosti:

- přidat nového partnera tlačítkem „Přidat partnera“.
- vybrat již existujícího partnera, který byl dříve zadán (označit ho kliknutím myši v zobrazeném seznamu) a potvrdit tlačítkem „Vybrat“.

**Pozn.:** Při prvním otevření nepředvyplněného formuláře je přehled partnerů prázdný – prázdné bílé okno na obrázku výše. Je nutné nejprve partnera(y) přidat. Partnery je možné přidat všechny při prvním zadávání partnera.

Okno pro zadávání partnerů zobrazíte také stisknutím tlačítka přímo na Listu č. 2 ve sloupci 8 – Partner:

Ministerstvo životního prostředí Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

LIST č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za vykazovaný rok

IČO / ID  Identifikační číslo zařízení nebo provozovny (IČZ/IČP)  Číslo strany listu č. 2   
 IČZÚJ provozovny  Počet stran listu č. 2

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner ICO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)			
1	200301	O	Směsný komunální odpad	100		A00		X
	200301	O	Směsný komunální odpad		50	AN5		X
	200301	O	Směsný komunální odpad		50	AN3		X

+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu Online kontrola Seřadit

#### 4.3.1 Přidání nového partnera

Přidat nového partnera můžete přímo po vyzvání zadání partnera po vyplnění Kódu způsobu nakládání (viz výše). Po volbě tlačítka „Přidat partnera“ se zobrazí následující tabulka:

Okno JavaScriptu

Editace partnera Načti údaje z RZ

Identifikační číslo provozovny (IČP)  Identifikační číslo zařízení (IČZ)  ?

IČO: \*

Firma:  Obchodní firma/název/jméno a příjmení: \*   
 Subjekt bez IČO  
 Občan obce:  
 Obec:  
 Zahraniční subjekt:

Ulice, č.p./č.o.:

Místo: \*

Vybrat ZÚJ IČZÚJ: \*

PSČ:

Vybrat stát Stát název: \*  Stát kód: \*

\* jsou povinné údaje

Pozor: Okno JavaScriptu

**Pozn.:** Náhledy oken pro vyplnění jednotlivých typů partnerů při Přidání partnera naleznete v kapitole 9.3.

Zde vyberte příslušný typ partnera, vyplňte pole zvýrazněná tučným písmem (označená hvězdičkou) a potvrďte tlačítkem „Přidat partnera“.

## Typy partnerů:

- Firma
  - vyplňte IČP provozovny partnera; v případě vyplnění IČZ a IČO se zaktivní možnost dotáhnout adresní údaje z Registru zařízení (RZ); (u mobil. zař. k využívání a odstraňování odpadů doplňte údaje ručně)

**POZOR!** Pro možnost načíst údaje z RZ je třeba vyplnit IČZ a IČO a kliknout do volné buňky (např. do buňky obchodní firma/název..) – tím se zaktivní tlačítko „Načti údaje z Registru zařízení“.

Při **kontrole údajů vůči RZ** je nutné rozlišovat, **zda se jedná o stacionární zařízení** (kde musí být adresní údaje shodné vůči adrese zařízení v RZ) nebo **mobilní zařízení pro sběr a výkup** (adresa musí být shodná s adresou vůči adrese sídla provozovatele v RZ) nebo **mobilní zařízení pro nakládání** (adresa se nekontroluje).

- vyplňte IČO, Název, Ulice, č.p., č.o.
- Obec a IČZÚJ vyplníte tlačítkem „Vybrat ZÚJ“:

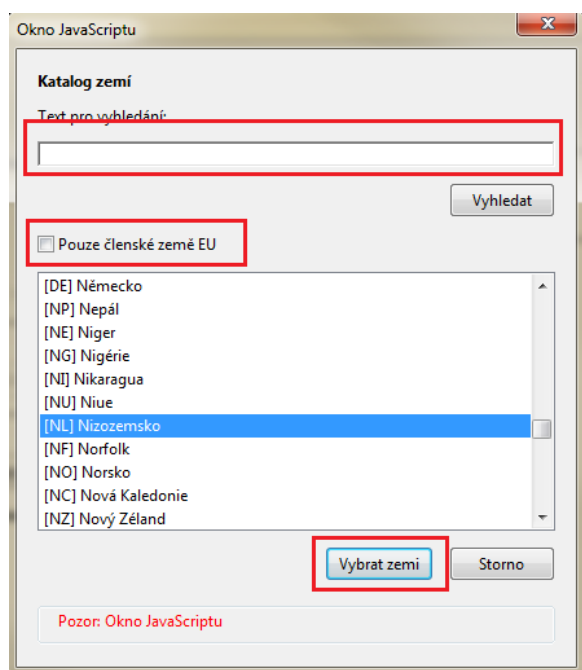
Vyberte příslušný Kraj (kliknutím myši), poté vyberte opět kliknutím myši Obec (základní územní jednotku) a potvrďte tlačítkem „Vybrat“. Jedná se o kraj a obec, na jejichž území se **provozovna partnera** nachází.

V případě, že víte, ve kterém kraji se obec nachází, zvolte kraj a poté můžete zadat část názvu hledané obce. Vepište tuto část do pole „Název obce obsahuje text“ a stiskněte tlačítko „Vyhledat“. Obec poté opět označte myši a potvrďte tlačítkem „Vybrat“.

*Pozn.: Pokud nevíte, v jakém kraji se obec partnera nachází, vyhledejte obec na mapě pomocí tlačítka „Vyhledávání obcí“.*

- Subjekt bez IČO
  - U subjektu (partnera) bez IČO se doplňuje do pole Identifikační číslo provozovny (IČP)

- tzv. identifikátor (může být DIČ či IČO přidělené v zahraničí, vygenerované nebo přidělené číslo př. identifikační číslo z ISPOP) – tuto nápovědu zobrazíte při stisknutí tlačítka „Otazník“
  - vyplňte Název, Ulice, č.p., č.o.
  - vyplňte Obec (Místo)
  - vyplňte IČZÚJ tlačítkem „Vybrat ZÚJ“ - vyberte ZÚJ obce, na jejímž území odpad vznikl (postup viz výše u Firmy)
  - vyberte stát z číselníku států (i pro český subjekt bez IČO)
  - potvrďte tlačítkem „Přidat partnera“
- Občan obce – NEVYPLŇUJE SE JMÉNO OBČANA, POUZE PŘÍSLUŠNÁ OBEC!
    - vyplňte IČZÚJ příslušné obce - vyplníte tlačítkem „Vybrat ZÚJ“ (postup viz výše u Firmy)
    - potvrďte tlačítkem „Přidat partnera“
- Obec
    - vyplňte IČZ nebo IČP provozovny partnera
    - vyplňte IČO, Název, Ulice, č.p., č.o.
    - Obec (Místo) a IČZÚJ vyplníte tlačítkem „Vybrat ZÚJ“ (postup viz výše u Firmy)
    - potvrďte tlačítkem „Přidat partnera“
- Zahraniční subjekt
    - název státu a kód státu vyplníte tlačítkem „Vybrat stát“:



Vyplňte část názvu země do vyhledávače a stiskněte tlačítko „Vyhledat“.

Máte možnost zobrazit pouze členské země EU zaškrtnutím pole.

Požadovanou zemi označte kliknutím myši a potvrďte tlačítkem „Vybrat zemi“.

**Pozn.:** Pro snadnější práci se seznamem partnerů doporučujeme zadat všechny potřebné partnery najednou – při zadávání prvního partnera a následně si už jen při zadávání kódu způsobu nakládání příslušného partnera vyberete.

**POZOR!** Pokud nelze vyplnit údaje o partnerovi, zkontrolujte, zda máte označený správný typ partnera (viz výše), případně zda máte správně nastavený počítač a program Adobe Reader verze 10 a vyšší (viz [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz) -> sekce **TECHNICKÉ POŽADAVKY**).

### 4.3.2 Editace údajů partnera/výběr jiného partnera

V případě, že chcete změnit některé údaje u partnera či chcete vybrat jiného partnera, stiskněte tlačítko číselníku u partnera, jehož údaje chcete změnit:

Kód způsobu nakládání	Partner	Číslo osvědčení	
	IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, název, adresa, IČZÚJ provozovny		
7	8	9	
AN3	(Firma) 11 223344, Testovací subjekt, CZX00123, Vysněná 56, 12345, Abertamy, 554979		

### Editace údajů

V případě, že chcete editovat údaje u partnera, označte ho v okně „Výběr partnera“ kliknutím myši a stiskněte tlačítko „Upravit partnera“:

Seznam partnerů

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma:    Subjekt bez IČO:    Občan obce:    Obec:    Zahraniční subjekt:

IČO:                      Název:

(Firma) 11111114, Zkušební partner, 12, Kořenova 6, 50723, Bačalky, 553701  
(Zahraniční subjekt) AL, Albánie  
(Občan obce) Báňovice, 562726

Upravte požadované údaje a potvrďte tlačítkem „Uložit změny“:

Editace partnera

Načti údaje z RZ

Identifikační číslo provozovny (IČP)   
 Identifikační číslo zařízení (IČZ)   
   

IČO: \*

Firma:   
Obchodní firma/název/jméno a příjmení: \*

Subjekt bez IČO  
 Občan obce:  
 Obec:  
 Zahraniční subjekt:

Ulice, č.p./č.o.:

Místo: \*

  
IČZÚ: \*

PSČ:

  
Stát název: \*    
Stát kód: \*

\* jsou povinné údaje

Pozn.: Provedené změny se projeví v celém formuláři, tzn. u všech pořadových čísel, u nichž je daný partner uveden.

#### 4.3.2.1 Výběr jiného partnera

V případě, že chcete vybrat jiného partnera, označte ho kliknutím myši a stiskněte tlačítko „Vybrat“:

Seznam partnerů

Výběr partnera

Všechny typy partnerů  
 Firma:   
 Subjekt bez IČO:   
 Občan obce:   
 Obec:   
 Zahraniční subjekt:

IČO:    
Název:    

(Firma) 11111114, Zkušební partner, 12, Kořenova 6, 50723, Bačalky, 553701  
(Zahraniční subjekt) AL, Albánie  
(Občan obce) Bāňovice, 562726

Pozn.: Pro zobrazení všech partnerů zaškrtněte v okně „Všechny typy partnerů“ (vlevo nahoře).

Pokud tabulka partnerů obsahuje větší množství subjektů, je možné pomocí filtru vybrat a nechat zobrazit pouze určitý typ partnera.

Vyhledání partnera „Občan obce“:



Seznam partnerů

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma:  Subjekt bez IČO:  Občan obce:  Obec:  Zahraniční subjekt:

IČO:  Název:

(Občan obce) Báňovice, 562726

Zaškrtněte pole „Občan obce“.

Vybraného partnera označte myší a stiskněte tlačítko „Vybrat“.

Filtrovat můžete také podle IČO nebo názvu subjektu - po jeho/jejich zadání stisknutím tlačítka „Vyhledat“.

#### Vyhledání podle IČO partnera:

Seznam partnerů

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma:  Subjekt bez IČO:  Občan obce:  Obec:  Zahraniční subjekt:

IČO:  Název:

(Firma) 11111114, Zkušební partner, 12, Kořenova 6, 50723, Bačalky, 553701

Zaškrtněte tlačítko „Všechny typy partnerů“ a poté vyplňte IČO nebo název hledaného partnera.

Stiskněte tlačítko „Vyhledat“.

Vybraného partnera označte myší a stiskněte tlačítko „Vybrat“.

### 4.3.3 Odebrání partnera

Partnera můžete ze svého seznamu odebrat (smazat) buď přímo v Příloze – Seznam partnerů (viz kapitola 4.3.4) nebo opět vyvoláním okna „Výběr partnera“. Okno otevřete stisknutím tlačítka číselníku u libovolného partnera:

Kód způsobu nakládání	Partner	Číslo osvědčení	
	IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, název, adresa, IČZÚJ provozovny		
7	8	9	
AN3	(Firma) 11 223344, Testovací subjekt, CZX00123, Vysněná 56, 12345, Abertamy, 554979		...

Vyberte partnera, kterého chcete vymazat, označte ho kliknutím myši a potvrďte tlačítkem „Odebrat partnera“:

Seznam partnerů

Výběr partnera

Všechny typy partnerů

Firma:  Subjekt bez IČO:  Občan obce:  Obec:  Zahraniční subjekt:

IČO:  Název:

(Firma) 11111114, Zkušební partner, 12, Kořenova 6, 50723, Bačalky, 553701  
(Zahraniční subjekt) AL, Albánie  
(Občan obce) Bářovice, 562726

**POZOR!** Odebrání (smazání) partnera se projeví v celém formuláři, tzn., dojde ke smazání partnera u všech pořadových čísel, u nichž je daný partner uveden.

### 4.3.4 Příloha – Seznam partnerů

Seznam partnerů uvedených v hlášení také naleznete za Listem č. 2. Doporučujeme tento seznam používat pouze jako informativní, případné úpravy partnerů provádět v okně pro zadávání/editaci partnerů. Tlačítkem „x“ můžete konkrétního partnera odebrat – partner se odebere i u příslušného katalogového čísla, přičemž katalogové číslo zůstává:

Příloha - Seznam partnerů

1	(Občan obce) Praha 1, 500054	x
2	(Firma) 12345678, Firma A, 1, Ulice, , Praha 1, 500054	x
3	(Zahraniční subjekt) NL, Nizozemsko	x

## 4.4 Číslo osvědčení

Číslo osvědčení se vyplňuje pouze v případě, že uživatel vyplní:

1. u katalogového čísla odpadů kategorii N/O a zároveň kód způsobu nakládání A00

**POZOR!** Pokud bude u katalogového čísla odpadů uvedena **kategorie N/O** a ve sloupci „Kód způsobu nakládání“ **uvedeno A00**, pak je pole „Číslo osvědčení“ **povinné**.

nebo

2. u katalogového čísla odpadů kategorii O a zároveň u kódu způsobu nakládání A00 a pro odpad bylo vydáno osvědčení

**POZOR!** Pokud bude u katalogového čísla odpadů uvedena **kategorie O** a ve sloupci „Kód způsobu nakládání“ **uvedeno A00** a pro odpad bylo vydáno osvědčení, je pole „Číslo osvědčení“ **nepovinné**, ale mělo by být vyplněno.

Okno JavaScriptu

Číslo osvědčení

Vyberte typ

Osvědčení před 1.1.2016

Osvědčení po 1.1.2016

Bez osvědčení

OK Storno

Pozor: Okno JavaScriptu

### 4.4.1 Typ čísla osvědčení

#### Osvědčení před 1.1.2016

- v případě, že bylo osvědčení vydané před 1.1.2016, uvede se přidělené číslo osvědčení (max. 20 znaků)

#### Osvědčení po 1.1.2016

- v případě, že bylo osvědčení vydané po 1.1.2016, uvede se číslo ve tvaru "RRRR/XXXX/O" (kde R = rok, X = číslo, O = osvědčení), které bylo získáno při Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů (více na <http://www.hnvo.cz>)

## 5 List č. 3 – Údaje o složení kalu

Vyplnění tohoto listu je povinné v případě, že na Listu č. 2 je uvedeno katalogové číslo odpadu (190805, 020204, 020305, 020403, 020502, 020603, 020705).

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

Ministerstvo životního prostředí

List č. 3 - Údaje o složení kalu (katalogové číslo odpadu 190805 )

IČO / ID  Identifikační číslo zařízení nebo provozovny (IČZ/IČP)

IČÚJ provozovny

Typ subjektu:

Číslo	Ukazatel (rizikový prvek, látka)	Jednotka	Průměrná roční hodnota	
1	sušina kalu	%		
2	pH			
3	Cd	mg / kg sušiny kalu		
4	Cu	mg / kg sušiny kalu		
5	Hg	mg / kg sušiny kalu		
6	Pb	mg / kg sušiny kalu		
7	Zn	mg / kg sušiny kalu		
8	As	mg / kg sušiny kalu		
9	Cr	mg / kg sušiny kalu		
10	Ni	mg / kg sušiny kalu		
11	AOX	mg / kg sušiny kalu		
12	PCB (součet kongenerů 28, 52, 101, 138, 153 a 180)	mg / kg sušiny kalu		
	PAU (suma antracenu, benzo(a) antracenu, benzo(b) fluoranthenu, benzo(k) fluoranthenu, benzo(a) pyrenu, benzo(ghi) perylenu, fenantrenu, fluoranthenu, chrysenu, indeno(1,2,3-cd) pyrenu, naftalenu a pyrenu)	mg / kg sušiny kalu		
Volba pro mikrobiologické ukazatele:				
	Mikrobiologické ukazatele		min. hodnota	max. hodnota
	<input type="radio"/> Enterokoky <input type="radio"/> Escherichia coli			
14	Termotolerantní koliformní bakterie	KTJ / g sušiny kalu		
			Četnost	
			pozitivních	negativních
15	Salmonella sp.			

### POZOR!

Je třeba vybrat typ subjektu a dle kombinace kódu odpadu a typu subjektu se zaktivují požadované položky na listu č. 3 a ostatní se uzamknou (nebude je možné vyplnit).

Popis jednotlivých polí se objeví po najetí kurzoru na vybrané pole.

Přehled typů subjektu:

Typ subjektu	
1. Provozovatel ČOV, který provádí úpravu kalů ve smyslu § 32 písm. b) zákona	Vybere provozovatel ČOV, který provádí hygienizaci kalů, která je podmínkou pro použití kalů na zemědělskou půdu. V tomto případě se nejedná o oprávněnou osobu ve smyslu § 14 odst. 1 zákona o odpadech.
2. Provozovatel ČOV, který neprovádí úpravu kalů ve smyslu § 32 písm. b) zákona	Vybere provozovatel ČOV, který neprovádí hygienizaci kalů, protože kaly nepředává k použití na zemědělskou půdu. Pokud hygienizaci provádí, tak pro jiný účel nakládání než použití na zemědělskou půdu. V tomto případě se nejedná o oprávněnou osobu ve smyslu § 14 odst. 1 zákona o odpadech.
3. Provozovatel zařízení na úpravu kalů ve smyslu § 32 písm. b) zákona	Jedná se vždy o oprávněnou osobu k nakládání s odpady podle § 14 odst. 1 zákona o odpadech, která provádí hygienizaci kalů, která je podmínkou pro použití kalů na zemědělskou půdu.
4. Provozovatel zařízení na úpravu kalů, který neprovádí úpravu ve smyslu § 32 písm. b) zákona	Jedná se vždy o oprávněnou osobu k nakládání s odpady podle § 14 odst. 1 zákona o odpadech, která neprovádí hygienizaci kalů, před použitím na zemědělskou půdu. Pokud hygienizaci provádí, tak pro jiný účel nakládání než použití na zemědělskou půdu.
5. Provozovatel zařízení ke sběru a skladování kalů ve smyslu § 33 odst. 2 zákona	Jedná se vždy o oprávněnou osobu k nakládání s odpady podle § 14 odst. 1 zákona o odpadech, která provozuje zařízení ke sběru a skladování hygienizovaných kalů, které jsou následně předány zemědělcům k použití na zemědělskou půdu.
6. Provozovatel zařízení ke sběru, využití nebo odstranění kalů určených k použití na zemědělskou půdu	Jedná se o oprávněnou osobu k nakládání s odpady podle § 14 odst. 1 zákona o odpadech, která provozuje zařízení ke sběru, využití nebo odstranění a má oprávnění přijímat hygienizovaný nebo nehygienizovaný kal určený k jinému způsobu nakládání než použití na zemědělskou půdu (např. zařízení ke sběru a výkupu odpadů, kompostárna, bioplynová stanice, spalovna apod.).
7. Provozovatel zařízení na použití upravených kalů (zemědělec)	Jedná se o zemědělce, který používá upravené kaly na zemědělské půdě včetně jejich dočasného uložení ve smyslu vyhlášky č. 437/2016 Sb., o podmínkách použití upravených kalů na zemědělské půdě.

## 6 List č. 4 – Údaje o finanční rezervě, volné kapacitě skládky a poplatcích za ukládání odpadů na skládky

Vyplnění tohoto listu je povinné v případě, že na Listu č. 2 jsou uvedeny kódy nakládání XD1 nebo XD5 nebo XN11 (kde X = A, B, C).

**POZOR!** Na Listu č. 2 se nesmí zároveň vyskytovat kódy XD1 a XD5, kde (X = A, B nebo C). Jedná se o způsoby odstraňování odpadů, které nemohou probíhat v jednom zařízení. Hlášení je třeba podat, v souladu s § 22 odst. 3 vyhlášky č. 383/2001 Sb., za každé zařízení zvlášť.

**XD1** – ukládání v úrovni nebo pod úrovní terénu (skládkování)

### Tabulka č. 1

Údaje o skládce, která může být tzv. víceskupinová - vyplňuje se v případě, že na Listu č. 2 je uveden v rámci kódů nakládání kód XD1.

Pokud se jedná o víceskupinovou skládku (tzn. v areálu je vybudováno více skládkových těles odpovídajících svým technickým provedením různým skupinám skládek – S-IO, S-OO, S-NO) vyberte „**Ano**“, pokud se o víceskupinovou skládku nejedná, vyberte „**Ne**“:

- V případě „**Ano**“ máte možnost vybrat ze zaškrťovacích polí (lze vybrat i všechny možnosti), zda je skládka:
  - S-IO – skládka inertního odpadu (zemina, kamení)
  - S-OO – skládka ostatního odpadu (komunální, průmyslový)
  - S-NO – skládka nebezpečného odpadu (chemikálie apod.)

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

List č. 4 – Údaje o finanční rezervě, volné kapacitě skládky a poplatcích za ukládání odpadů na skládky

IČO / ID 11111114

Identifikační číslo zařízení  
nebo provozovny (IČZ/IČP)

CZA00001

IČZÚJ provozovny

5 0 0 0 5 4

Tabulka č. 1:

Typ skládky	Označení	Volná kapacita (m <sup>3</sup> )	Volná kapacita (t)
Víceskupinová skládka <input type="checkbox"/> Ano			
<input checked="" type="checkbox"/> z toho:	S-IO	63 845	70 000
<input checked="" type="checkbox"/> z toho:	S-OO	59 632	68 000
<input type="checkbox"/> z toho:	S-NO		

Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku:

1 269 584

(Kč)

Kopie výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou

Přidat přílohu

Odebrat přílohu

**POZOR!** Pokud je vybrána víceskupinová skládka, pak je nutné vyplnit minimálně 2 skupiny skládky, jejich Volnou kapacitu (m<sup>3</sup>), Volnou kapacitu (t), Stav finanční rezervy (Kč) k 31. prosinci vykazovaného roku a Kopii výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou (ve formátu PDF).

- V případě „Ne“ vyberte z kombinovaného pole Označení skupiny skládky.
- Dále vyplňte Volnou kapacitu (m<sup>3</sup>) a Volnou kapacitu (t), tj. nezaplňenou projektovanou kapacitu, Stav finanční rezervy (Kč) k 31. prosinci vykazovaného roku a Kopii výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou (ve formátu PDF):

Ministerstvo životního prostředí Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

List č. 4 – Údaje o finanční rezervě, volné kapacitě skládky a poplatcích za ukládání odpadů na skládky

IČO / ID 11111114 Identifikační číslo zařízení nebo provozovny (IČZ/IČP) CZA00001

IČZÚJ provozovny 5 0 0 0 5 4

Tabulka č. 1:

Typ skládky	Označení	Volná kapacita (m <sup>3</sup> )	Volná kapacita (t)
Víceskupinová skládka	Ne		
Skupina skládky			
Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku	S-IC S-OK S-NO	1 269 584	(Kč)
Kopie výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou			

Přidat přílohu Odebrat přílohu

**XD5 – ukládání do speciálně technicky provedených skládek (např. ukládání do oddělených, utěsněných, zavřených prostor izolovaných navzájem i od okolního prostředí, apod.)**

### Tabulka č. 1

Údaje o speciálně technicky provedené skládce (ostatní) - vyplňují se v případě, že na Listu č. 2 je uveden v rámci kódů nakládání kód XD5.

Vyplňte Volnou kapacitu (m<sup>3</sup>) a Volnou kapacitu (t), Stav finanční rezervy (Kč) k 31. prosinci vykazovaného roku a Kopii výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou (ve formátu PDF):

Ministerstvo životního prostředí Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

List č. 4 – Údaje o finanční rezervě, volné kapacitě skládky a poplatcích za ukládání odpadů na skládky

IČO / ID 11111114 Identifikační číslo zařízení nebo provozovny (IČZ/IČP) CZA00001

IČZÚJ provozovny 5 0 0 0 5 4

Tabulka č. 1:

	Volná kapacita (m <sup>3</sup> )	Volná kapacita (t)
ostatní		
Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku:	1 269 584	(Kč)
Kopie výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou		

Přidat přílohu Odebrat přílohu

## XN11 – využití odpadu na rekultivace skládek

### Tabulka č. 1

Pokud se jedná o skládku ve 2. fázi provozu a využívá odpad na rekultivaci skládky.

Vyplňte Stav finanční rezervy a připojte kopii výpisu z bankovního účtu (pdf).

Ministerstvo životního prostředí Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

List č. 4 – Údaje o finanční rezervě, volné kapacitě skládky a poplatcích za ukládání odpadů na skládky

IČO / ID 11111114 Identifikační číslo zařízení nebo provozovny (ICZ/ICP) CZA12345

IČZÚJ provozovny 5 0 0 2 2 4

Tabulka č. 1:

Typ skládky	Volná kapacita (m <sup>3</sup> )	Volná kapacita (t)

Skládka ve druhé fázi provozu

Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku:	(Kč)	
Kopie výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou		Přidat přílohu Odebrat přílohu

### Tabulka č. 2 – vyplňuje se pro XD1 i XD5

Údaje o poplatcích za ukládání odpadů na skládky:

- Poplatek za uložení odpadů na skládky se skládá ze dvou zákonných složek - základní a rizikové. Základní složka poplatku se vztahuje na nebezpečné odpady, ostatní odpady a komunální odpady. Riziková složka se vztahuje na nebezpečné odpady.

- Do sloupce "celkem" se uvede součet za všechny odpady kategorie nebezpečné a ostatní podle zákona o odpadech. Z toho se uvedou odpady "nebezpečné" a odpady "ostatní".

- Do sloupce "komunální" se samostatně uvede údaj za komunální odpady. Za komunální odpady jsou v tomto případě považovány odpady zařazené pod skupinu 20 Katalogu odpadů.

Tabulka č. 2:

		Jednotka	Celkem	Z toho		
				Nebezpečných	Ostatních	Komunálních
	Množství uložených odpadů	(t)				
Základní složka poplatku	Množství zpoplatněných odpadů	(t)				
	Poplatky předepsané	(tis. Kč)				
	Uhrazené poplatky	(tis. Kč)				
Riziková složka poplatku	Množství zpoplatněných odpadů	(t)				
	Poplatky předepsané	(tis. Kč)				
	Uhrazené poplatky	(tis. Kč)				



## 7 List č. 5 – Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady

Tento list vyplňuje pouze obec. List č. 5 se zobrazí po zvolení možnosti ANO, v položce Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady na Listu č. 1.

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.



List č. 5 – Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady



IČO / ID 00164801

Identifikační číslo zařízení  
nebo provozovny (IČZ/IČP)

4654

IČZÚJ provozovny

5 0 0 2 2 4

Vyplňuje obec:

Systém nakládání s odpady v obci	
Počet původců (IČO) smluvně zapojených do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady	
Platba občanů za komunální odpady je nastavena podle množství produkováných komunálních odpadů	
V obci je nastaven systém nakládání se stavebními odpady od občanů	
Sběr textilu od občanů v obci	

**POZOR!** List č. 5 vyplňuje pouze obec. Ostatní subjekty tento list nevyplňují. Obec vyplňuje List č. 5 pouze v hlášení odpadů za obecní systém. V hlášení za zařízení k nakládání s odpady, jehož provozovatelem je obec, tento list nevyplňuje.

## 8 Nejčastěji kladené otázky při vyplňování formuláře F\_ODP\_PROD

Nejčastěji kladené otázky naleznete také v systému EnviHELP (Environmentální helpdesk) na adrese <http://helpdesk.cenia.cz> → odkaz „Prohledávání znalostní báze“ v horním menu (můžete zvolit několik náhledů – veřejnost, firma a živnostník, úřad, expertní pohled). Zde, po vybrání kategorie v zeleném sloupci a vyplnění vyhledávacího filtru, můžete nalézt další otázky a odpovědi. Nejčastěji kladené otázky a odpovědi jsou řazeny pod označením FAQ.

The screenshot shows the EnviHELP website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Prohledávání znalostní báze' menu item circled in blue. Below it, the search filters are visible, with the 'FAQ' option selected and circled in blue. The search button 'Vyhledat' is also circled in blue. The search results show three FAQ entries related to waste management, with the first one highlighted by a blue box.

### 8.1 Kdy vzniká subjektu povinnost podat hlášení o produkci a nakládání s odpady?

**Původci odpadů** mají povinnost ohlašovat produkci a nakládání s odpady v případě, že produkuje nebo nakládají s odpady v množství větším než 100 t ostatního odpadu nebo 100 kg nebezpečného odpadu v souhrnu za celou společnost za kalendářní rok (dle § 39 odstavce 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění).

Pokud produkce odpadů původce (tj. množství odpadů za všechny provozovny spadající pod jedno IČO) za uplynulý kalendářní rok překročila výše uvedené limity, vztahuje se na původce ohlašovací povinnost a je povinen zaslat pravdivé a úplné hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi (za každou provozovnu zvlášť) obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny. Hlášení (Hlášení o produkci a nakládání s odpady - příloha č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady) se zasílá prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí – ISPOP.

**Oprávněné osoby** jsou povinny zaslat roční hlášení o produkci a nakládání s odpady v případě, že v uplynulém kalendářním roce na dané provozovně nakládaly s odpadem (zde není určen žádný množstevní limit). Rovněž toto hlášení se zasílá obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny a jeho zaslání se provádí opět prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí – ISPOP.

## 8.2 Při provedení on-line kontroly se ve výstupních informacích zobrazuje hláška:

- *Bilance množství odpadu katalogového čísla „nnnnn“ pod pořadovým číslem „x“ není vyrovnaná /rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 není roven nule/.*

- *ABC bilance způsobu nakládání s odpadem u katalogového čísla „nnnnn“ pod pořadovým číslem „x“ a kódy původu odpadu A, B nebo C není vyrovnaná (rozdíl součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A, B nebo C/ ve sloupci 5 a součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A, B nebo C/ ve sloupci 6 není roven nule).*

### Co uvedená hláška znamená a jak chybu napravit?

Nevyrovnanou bilanci nakládání s odpady způsobuje nesprávné použití kódů nakládání s odpadem či množství odpadů zadaných do formuláře.

Tzv. ABC bilance interpretuje správné přiřazení kódů nakládání pro vyprodukované/převzaté množství odpadu a odpovídající předané/zpracované množství, tzn. první písmena kódu nakládání u párových dávek (jednoho katalogového čísla a množství „+“/množství „-“) musí být shodná:

- po produkci odpadu A00 musí tedy následovat Axx,
- po převzetí odpadu B00 musí následovat využití, odstranění nebo předání Bxx,
- po uvedení zůstatku na skladu C00 musí být doplněn následně kódem Cxx,

kde xx jsou kódy způsobů nakládání s odpadem uvedené v příloze č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění.

Např.: Při vlastní produkci 200 t odpadu uvedeme kód nakládání A00. Když jsme těchto 200 t odpadu předali oprávněné osobě, tak uvedeme na dalším řádku kód nakládání AN3. Původ odpadu (A – vlastní odpad) je stejný a množství odpadu „+“ (produkce) se rovná množství odpadu „-“ (využití, odstranění nebo předání).

ABC i množstevní bilance je v tomto případě vyrovnaná a informační hláška zabraňující podání hlášení se nebude zobrazovat.

## 8.3 Jakým způsobem se ohlašuje produkce (vznik) odpadu při stavebních činnostech, které jsou prováděny na území jedné obce s rozšířenou působností (ORP) nebo na územích více ORP?

Pokud stavební činnost, při níž vznikly odpady, probíhala na několika územích, která spadají do působnosti různých obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (ORP), pak musí ohlašovatel na základě průběžné evidence odpadů stanovit, kolik odpadů na konkrétních územích příslušných ORP vzniklo (musí tedy množství odpadů rozdělit podle místa jejich vzniku na jednotlivá území ORP), a musí podat hlášení na všechna ORP, na jejichž území činnosti probíhaly.

Pokud ohlašovatel prováděl několik staveb v rámci jednoho ORP, pak odpady z těchto staveb hlásí souhrnně za celé ORP.

Do údajů o provozovně (místě provádění stavební činnosti) je nutné vyplnit následující:

Číslo provozu: zapsat kód ORP, na kterém probíhala stavba a kde vznikaly odpady - např. 5105

Ulice: zde zapsat např. „stavební činnost na ORP 5105“

Název obce: zde uvést název obce/města, ve kterém sídlí úřad ORP nebo SOP (správní obvod hl. m. Prahy) - např. Liberec (pro ORP 5105)

ZÚJ: vybrat ZÚJ města, ve kterém sídlí ORP nebo SOP, na jehož území byla stavba prováděna (tzn. pro příkladové ORP 5105 vybrat ZÚJ Liberce)

#### 8.4 Co znamená, že je provozovna zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce?

Na obce se dle § 17 odst. 1 zákona č.185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, vztahují povinnosti původců odpadů. Obce jsou tedy povinny stanovit systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na jejich katastrálním území. Tento systém obce stanovují na základě vydání obecně závazné vyhlášky.

Tento systém následně využívají občané obce a odkládají na místech k tomu určených vyprodukovaný komunální odpad.

Do tohoto systému se mohou zapojit i podnikatelské subjekty, kterým při činnosti vzniká odpad podobný komunálnímu. Tyto subjekty na základě písemné smlouvy s obcí mohou využívat systém shromažďování, sběru, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

V případě, že je podnikatelský subjekt zapojen do tohoto systému (tzn. má **uzavřenou písemnou smlouvu** o zapojení do systému sběru komunálního odpadu s příslušnou obcí nebo městem), je třeba ve formuláři dle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb. vybrat „Ano“ v položce „Provozovna je zapojena do systému sběru komunálního odpadu obce“ a vyplnit odpady, s nimiž je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady.

Pokud tuto smlouvu podnikatelský subjekt nemá, vyplní „Ne“.

Obce vždy volí „Ne“, protože obec sama sebe nemůže zapojit do systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů obce.

#### 8.5 Jaký kód způsobu nakládání mohu použít při volbě zahraničního subjektu?

V případě, že **partnerem je zahraniční subjekt**, pak je třeba v tabulce partnerů zvolit zemi vývozce/dovozce, který do ČR odpad vyváží/dováží a kód nakládání zvolit následovně:

- Při přeshraniční přepravě odpadu do členského státu EU z ČR se vyplňuje kód nakládání XN7 (kde X je A, B nebo C).
- Při vývozu odpadu do státu, který není členským státem EU, se vyplňuje kód nakládání XN17 (kde X je A, B nebo C).
- Při přeshraniční přepravě odpadu z členského státu EU do ČR se vyplňuje kód nakládání BN6.
- Při dovozu odpadu ze státu, který není členským státem EU, se vyplňuje kód nakládání BN16.

#### 8.6 Jaký kód způsobu nakládání mohu použít při volbě partnera „Občan obce“?

Při zvolení partnera typu „Občan obce“ se používá kód nakládání BN30. Katalogová čísla, která lze přebírat od občanů obce:

- odpady skupiny 20: všechna katalogová čísla skupiny 20, kromě 20 01 26
- odpady skupiny 17: všechna katalogová čísla skupiny 17 kromě katalogových čísel 17 05 05, 17 05 06, 17 05 07, 17 05 08
- odpady skupiny 15: všechna katalogová čísla skupiny 15
- odpady skupiny 13 - Odpady olejů a odpady kapalných paliv - celá skupina 13 kromě katalogového čísla 13 03 01\* (obsahující PCB), podskupiny 13 04 (Oleje z lodního dna) a 13 08 (Odpadní oleje blíže nespécifikované)

- odpady podskupiny 16 01 - Vyřazená vozidla (autovraky) - všechna katalogová čísla kromě katalogového čísla 16 01 09\* (obsahující PCB), (pozn. včetně ZPO 16 01 03)
- odpady podskupiny 16 08 - Upotřebené katalyzátory – z této podskupiny pouze katalogové číslo 16 08 01, 16 08 03
- jiná katalogová čísla odpadů (vybrané odpady podléhající ZPO):
- 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03, 16 06 04, 16 06 05, 16 02 11, 16 02 12, 16 02 13, 16 02 14, 16 02 15, 16 02 16
- další katalogová čísla:
  - 02 01 06 - Zvířecí trus, moč a hnůj
  - 10 01 01 - Škvára, struska a kotelní prach (příklad: majitel areálu je fyzická osoba a ta vlastní větší kotelnu v areálu - odpad je pak od fyzické osoby)
  - 12 01 06 - Odpadní minerální řezné oleje obsahující halogeny
  - 12 01 07 - Odpadní minerální řezné oleje neobsahující halogeny
  - 12 01 10 - Syntetické řezné oleje
  - 12 01 19 - Snadno biologicky rozložitelný řezný olej

### 8.7 V jakém případě lze použít kód nakládání BN30?

Kód BN30 se používá pouze při převzetí elektrozařízení pocházejících z domácností podle § 37g písm. f) zákona od fyzické osoby - občana nebo právnické osoby, převzetí zpětně odebraných některých výrobků od právnické osoby nebo fyzické osoby oprávněné k podnikání, která zajišťuje zpětný odběr podle § 37k, § 31g, § 31h nebo § 38 zákona, první převzetí autovraku, když bylo zároveň vydáno potvrzení o převzetí dle § 37b zákona, první převzetí vozidel z různých druhů dopravy (železniční, letecká, lodní a další) určených k využití nebo převzetí odpadů od fyzické osoby - občana mimo obecní systém sběru a nakládání s komunálními odpady. Převzetí jiných odpadů od partnera, který je právnickou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání, se označuje kódem nakládání B00.

### 8.8 Jaké číslo provozovny mám uvést v Hlášení o produkci a nakládání s odpady?

**Identifikační číslo zařízení (IČZ)** - uvede se identifikační číslo zařízení oprávněné osoby přidělené krajským úřadem. IČZ se vyplňuje ve formátu CZXYYYYY, kde X je označení kraje a Y je pořadové číslo evidovaného zařízení. Označení kraje je následující: A - Hlavní město Praha, S - Středočeský, U - Ústecký, L - Liberecký, K - Karlovarský, H - Královéhradecký, E - Pardubický, P - Plzeňský, C - Jihočeský, J - Vysočina, B - Jihomoravský, M - Olomoucký, T - Moravskoslezský, Z - Zlínský.

**Identifikační číslo provozovny (IČP)** - vyplňuje se v případě hlášení za původce, uvede se identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se zde vyplňuje kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem. Pokud samostatná provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny a nejedná se o hlášení za činnost, vyplňuje se zde interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám.

## 8.9 Musím hlásit produkci a nakládání s odpady za sídlo firmy, když odpady produkuje jen na provozovnách?

V případě, že v sídle neprodukujete žádný odpad, nemusíte za něj hlásit. Prázdné (nulové) hlášení podat nelze.

## 8.10 Proč nelze v hlášení uvést zároveň kód nakládání XD1 a XD5?

Jedná se o způsoby odstraňování odpadů, které nemohou probíhat v jednom zařízení. Způsobem XD1 lze s odpadem nakládat v zařízeních určených pro „ukládání v úrovni nebo pod úrovní terénu (skládky S-IO, S-OO, S-NO a víceskupinové)“, kdežto způsobem XD5 lze nakládat s odpadem v zařízeních určených pro „ukládání do speciálně technicky provedených skládek (např. ukládání do oddělených, utěsněných, zavřených prostor izolovaných navzájem i od okolního prostředí, apod.)“. Hlášení je třeba podat, v souladu s přílohou č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., za každé zařízení zvlášť.

## 8.11 Kam se zasílá výpis z bankovního účtu dokládající výši finanční rezervy uvedené na listu č. 4 hlášení?

Kopie výpisu z bankovního účtu se přikládá ve formátu PDF na listu č. 4., přílohy č. 20.

## 8.12 Co je víceskupinová skládka?

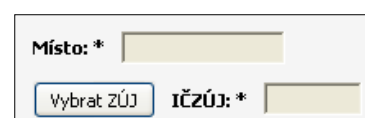
Ve skládkovém areálu (provozu) je vybudováno více skládkových těles odpovídajících svým technickým provedením různým skupinám skládek (S-IO – určená pro inertní odpady; S-OO – určená pro odpady kategorie ostatní odpad; S-NO – určená pro nebezpečné odpady; dle vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění).

## 8.13 Co se na listu č. 3 vyplňuje do položky „Průměrná roční hodnota“?

**Průměrné roční hodnoty** složení kalu se stanoví jako podíl součtu hodnot sledovaných ukazatelů za rok a počtu analýz jednotlivých ukazatelů za rok, **u mikrobiologických ukazatelů se uvede rozmezí hodnot** získaných z provedených rozborů ve vykazovaném roce (minimální hodnota – maximální hodnota).

## 8.14 Pole Místo (při zadávání partnera) je povinné, ale nelze ho vyplnit?

Toto pole se vyplní automaticky po vybrání příslušného IČZÚJ (tlačítko „Vybrat ZÚJ“).



## 8.15 Jak stáhnout formulář?

- Po přihlášení „MŮJ ÚČET“ -> v Menu „Stážení formuláře“.
- Na kartě „Vyberte ohlašovatele“ jednoduše označte ten subjekt, za který chcete stáhnout hlášení.
- Vyberte agendu – zobrazí se nabídka formulářů a označte jednoduše vybraný formulář.
- Zvolte způsob předvyplnění formuláře.
- Tlačítkem „Stáhnout formulář“ se Vám formulář zobrazí. Formulář doporučujeme ihned uložit do Vašeho počítače.



## 8.16 Jak přidám více partnerů k jednomu katalogovému číslu odpadů?

V případě, že chcete přidat dalšího partnera k jednomu katalogovému číslu, stiskněte u příslušného katalogového čísla tlačítko „+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“ :

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

Ministerstvo životního prostředí

LIST č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za vykazovaný rok

IČO / ID  Identifikační číslo zařízení nebo provozovny (IČZ/IČP)  Číslo strany listu č. 2   
 IČZÚJ provozovny  Počet stran listu č. 2

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)			
1	200301	O	Směsný komunální odpad	200	24	A00		X
	200301	O	Směsný komunální odpad		176	AN3	(Firma) 45249130, CENIA, Česká informační agentura životního prostředí, 123, Vršovická 1442/65, 10000, Praha 10, 500224	X
	200301	O	Směsný komunální odpad			AN3	(Firma) 12345678, Partner 1, 4545554, Rovná, 15200, Praha 5, 500143	X

+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu

Přidat další katalogové číslo odpadu

Online kontrola    Seřadit

Takto je možné přiřadit jednomu katalogovému číslu odpadu libovolný počet partnerů. Množství ve sloupci 5 se musí rovnat součtu množství ve sloupci 6 u daného katalogového čísla a kategorie odpadu.

### 8.17 Formulář hlásí chybu „Hodnota pole „Identifikační číslo zařízení (IČZ)“ nebo „Identifikační číslo provozovny (IČP)“ je povinná a musí být vyplněna“.

Při kontrole/odeslání hlášení předvyplněného daty z posledního autorizovaného hlášení po stisknutí tlačítka "On-line kontrola" nebo "Odeslat on-line do ISPOP" formulář hlásí Hodnota pole „Identifikační číslo zařízení (IČZ)“ nebo „Identifikační číslo provozovny (IČP)“ je povinná a musí být vyplněna.

Tato chybová hláška se zobrazuje v případě, že u některého z partnerů není vyplněno pole „Identifikační číslo zařízení (IČZ)“ nebo „Identifikační číslo provozovny (IČP)“.

Od 1. 7. 2016 vstoupila v platnost povinnost používat Identifikační číslo provozovny/zařízení.

Identifikační číslo zařízení nebo provozovny:

**Identifikační číslo zařízení (IČZ)** - uvede se identifikační číslo zařízení oprávněné osoby **přidělené krajským úřadem**. IČZ se vyplňuje ve formátu CZXYYYYY, kde X je označení kraje a Y je pořadové číslo evidovaného zařízení. Označení kraje je následující: A - Hlavní město Praha, S - Středočeský, U - Ústecký, L - Liberecký, K - Karlovarský, H - Královéhradecký, E - Pardubický, P - Plzeňský, C - Jihočeský, J - Vysočina, B - Jihomoravský, M - Olomoucký, T - Moravskoslezský, Z - Zlínský.

**Identifikační číslo provozovny (IČP)** - vyplňuje se v případě hlášení za původce, uvede se identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se zde vyplňuje kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem. Pokud samostatná provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny a nejedná se o hlášení za činnost, vyplňuje se zde interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám.

Podrobnosti viz Sdělení Odboru odpadů MŽP ([http://www.mzp.cz/cz/identifikacni\\_cisla\\_provozoven\\_sdeleni](http://www.mzp.cz/cz/identifikacni_cisla_provozoven_sdeleni)).

Doporučujeme obrátit se na jednotlivé partnery s žádostí o sdělení jejich čísla provozu (IČP nebo IČZ) a následně je doplnit do formuláře.

Postup pro doplnění/úpravu partnera naleznete v kapitole 4.3.2.

## 9 Přílohy

### 9.1 List č. 1 – celkový náhled

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

<input checked="" type="radio"/> Řádné hlášení	<input type="radio"/> Doplněné hlášení		
Hlášení o produkci a nakládání s odpady			
Vykazovaný rok		2 0 1 7	
Hlášení určeno pro ORP (název)			1 1 1 0 Praha 10
Původce nebo oprávněná osoba - údaje platné k 31.12.2017. <a href="#">Odkaz na RES</a>			Samostatná provozovna
Právnícká osoba			<input checked="" type="radio"/> Adresa samostatné provozovny je shodná s adresou sídla
IČO: 1 1 1 1 1 1 1 4			<input type="radio"/> Adresa samostatné provozovny není shodná s adresou sídla
Obchodní firma/název/Jméno a příjmení: Testovací subjekt			<input type="radio"/> IČP <input checked="" type="radio"/> IČZ
Ulice: Vršovická č. p.: 1442 č. o.: 65			Identifikační číslo zařízení (IČZ): C Z A 1 2 3 4 5
Obec: Praha 10			Název provozovny: Testovací provoz
PSČ: 1 0 0 0 0			Ulice: Vršovická č. p.: 1442 č. o.: 65
Kód ORP (SOP): 1 1 1 0			Obec: Praha 10
IČZÚJ: 5 0 0 2 2 4			PSČ: 1 0 0 0 0
Datum vyhotovení hlášení: 4.1.2018			Kód ORP (SOP): 1 1 1 0
Poznámka k hlášení:			IČZÚJ: 5 0 0 2 2 4
			Hlášení vyplnil
			Jméno: jméno Příjmení: příjmení
			E-mail: jméno.prijmeni@email.cz
			Tel.: + 4 2 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
			Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení: <input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE
			Provozovna je smluvně zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady: Ano
			Odpady s nimiž je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady:
			200137 x
			Přidat katalogové číslo odpadu
			Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady: -



## 9.2 Doplněné hlášení

Při podání doplněného hlášení vyberte typ hlášení „Doplněné hlášení“ a uveďte evidenční číslo hlášení, které opravujete:

Ministerstvo životního prostředí

---

Řádné hlášení  Doplněné hlášení Evidenční číslo řádného hlášení

**V případě doplněného hlášení je nutno zaslat opětovně celý formulář včetně všech ohlašovaných dat.**

Hlášení o produkci a nakládání s odpady

Vykazovaný rok

Evidenční číslo hlášení naleznete po přihlášení ve svém účtu na [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz) v Menu -> „Hlášení“ -> „Přehled doručených hlášení“ -> ve sloupci „EV. Č. HLÁŠENÍ“.

**POZOR!** Doplněné hlášení je nutné zaslat celé znovu se všemi vyplněnými údaji, včetně příslušné opravy.

## 9.3 Tabulka Přidání partnera – typy partnerů

### 9.3.1 Firma

Editace partnera

Identifikační číslo provozovny (IČP)  Identifikační číslo zařízení (IČZ)  

IČO: \*

Firma:  Subjekt bez IČO  Občan obce:  Obec:  Zahraniční subjekt:

Obchodní firma/název/jméno a příjmení: \*

Ulice, č.p./č.o.:

Místo: \*

IČZÚ: \*

PSČ:

Stát název: \*  Stát kód: \*

\* jsou povinné údaje

### 9.3.2 Subjekt bez IČO

Editace partnera

Identifikační číslo provozovny (IČP)  Identifikační číslo zařízení (IČZ) 13 ?

IČO:

Firma: **Název: \***

Subjekt bez IČO

Občan obce: Ulice, č.p./č.o.:

Obec: **Místo: \***

Zahraniční subjekt:  **IČZÚJ: \***  **ZÚJ:** Praha 10

PSČ:

**Stát název: \***  **Stát kód: \***

**\* jsou povinné údaje**

### 9.3.3 Občan obce

Editace partnera

Identifikační číslo provozovny (IČP)  Identifikační číslo zařízení (IČZ)  ?

IČO:

Firma: **Název: \***

Subjekt bez IČO

Občan obce: Ulice, č.p./č.o.:

Obec: **Místo: \***

Zahraniční subjekt:  **IČZÚJ: \***

PSČ:

**Stát název: \***  **Stát kód: \***

**\* jsou povinné údaje**

### 9.3.4 Obec

Editace partnera

Načti údaje z RZ

Identifikační číslo provozovny (IČP)     Identifikační číslo zařízení (IČZ)    1    ?

IČO: \* 12345678

Firma:    Obchodní firma/název/jméno a příjmení: \* Vzorná Obec

Subjekt bez IČO

Občan obce:    Ulice, č.p./č.o.: Horní 85

Obec:    Místo: \* Andělská Hora

Zahraniční subjekt:    Vybrat ZÚJ    IČZÚJ: \* 538001

PSČ: 46487

Vybrat stát    Stát název: \*    Stát kód: \*

**\* jsou povinné údaje**

Přidat partnera    Storno

### 9.3.5 Zahraniční subjekt

Editace partnera

Identifikační číslo provozovny (IČP)     Identifikační číslo zařízení (IČZ)       ?

IČO:

Firma:    Název: \*

Subjekt bez IČO

Občan obce:    Ulice, č.p./č.o.:

Obec:    Místo: \*

Zahraniční subjekt:    Vybrat ZÚJ    IČZÚJ: \*

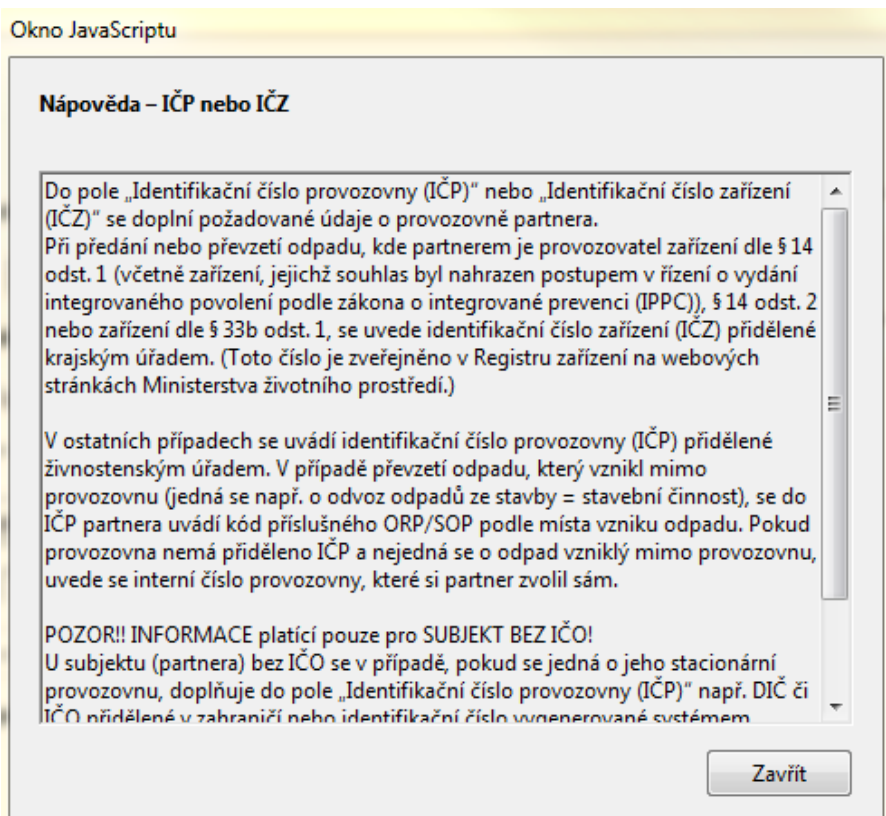
PSČ:

Vybrat stát    Stát název: \* Německo    Stát kód: \* DE

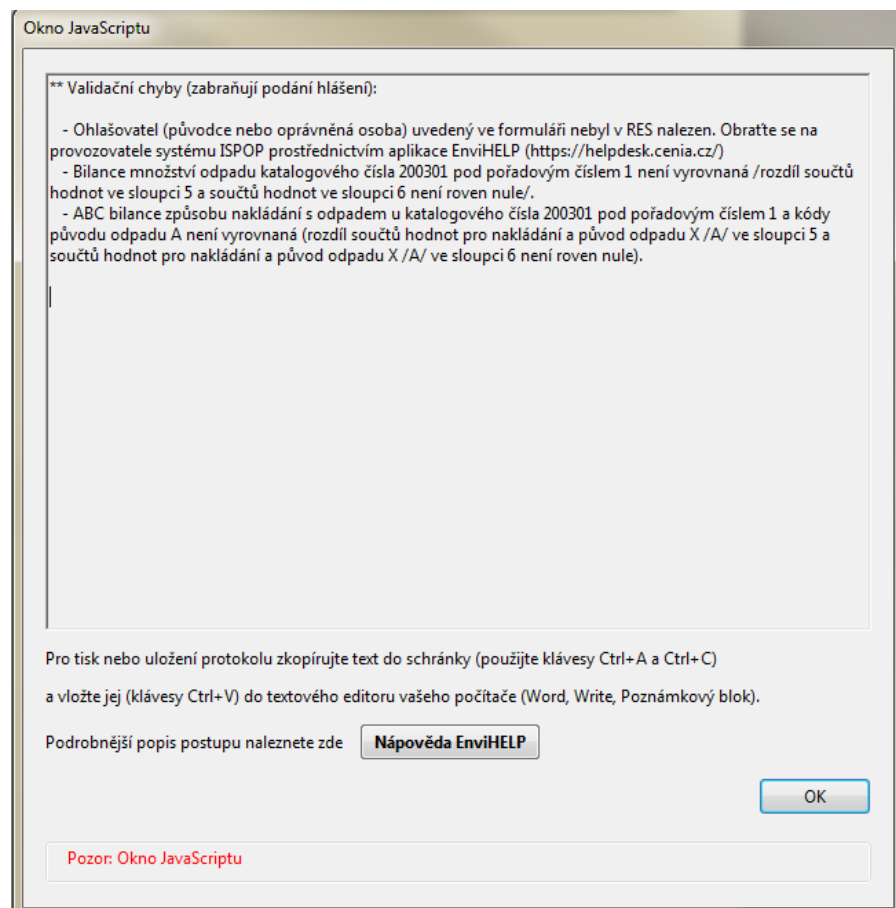
**\* jsou povinné údaje**

Přidat partnera    Storno

## 9.4 Náповěda – Číslo provozovny nebo IČZ – Subjekt bez IČO



## 9.5 Online kontrola – výsledek (tabulka) - příklad



## 9.6 Přehled nejčastějších chyb – popis při on-line kontrole (validační chyby a upozornění)

<i>Validační chyby (zabraňují podání hlášení)</i>		
<b>Popis chyby v tabulce</b>	<b>Označení chyby</b>	<b>Oprava</b>
Název druhu odpadu 'Odpady jinak blíže neurčené' (katalogové číslo odpadu 'XXXX99') u pořadového čísla '3' neobsahuje upřesnění.	Nevyplnění povinné položky.	Doplňte bližší popis odpadu (např. technický nebo běžně používaný název nebo činnost, při které odpad vznikl apod.)
Množství odpadu (tuny). Z toho podle sloupce 7 (-) je třeba zadat.	Nevyplnění množství odpadu.	Doplňte množství odpadů v tunách.
U pořadového čísla 'X' a kódu nakládání 'YYY' není uveden partner.	Nevyplnění povinné položky.	Uveďte/doplňte partnera a údaje o něm.
Bilance množství odpadu katalogového čísla XXXXXX pod pořadovým číslem Y není vyrovnaná /rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 není roven nule/.	Nevyrovnaná množstevní bilance.	Zkontrolujte množstevní bilanci a opravte údaje uvedené u daného pořadového čísla.
ABC bilance způsobu nakládání s odpadem u katalogového čísla XXXXXX pod pořadovým číslem Y a kódy původu odpadu A není vyrovnaná (rozdíl součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A/ ve sloupci 5 a součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A/ ve sloupci 6 není roven nule).	Nevyrovnaná ABC bilance.	Zkontrolujte ABC bilanci a opravte údaje uvedené u daného pořadového čísla.
Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku na listu č. 4 je povinná položka a musí být vyplněna.	Nevyplnění povinné položky.	Vyplňte výši finanční rezervy (v Kč) k 31. prosinci vykazovaného roku.

<b>Upozornění (nezabraňují podání hlášení):</b>		
<b>Popis chyby v tabulce</b>	<b>Označení chyby</b>	<b>Oprava</b>
Průměrná roční hodnota ukazatele 'sušina kalu' na listu č. 3 je mimo očekávané rozmezí 0,5 - 45 %.	x	Zkontrolujte údaj o průměrné hodnotě sušiny kalu. Pokud jste uvedli nesprávný údaj, opravte jej. Pokud údaj odpovídá skutečnosti, ponechte zápis ve stávající podobě. Hlášení bude možné odeslat.
Uživatel s přihlašovacím jménem „xxxx.yyyy.123“ nepřísluší k subjektu (IČO/ID) „12345678“, za který je odesíláno hlášení (k datu dd. mm. rrrr).	Příslušnost k subjektu	Odeslat toto hlášení může pouze osoba, která je uživatelem subjektu, případně má k subjektu vytvořenu v systému ISPOP vazbu zmocnění. Více viz záložka „Manuály“ <a href="https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak_podat_hlaseni/manualy.html">https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak_podat_hlaseni/manualy.html</a> .
Datová schránka s ID xxxxx nepřísluší k subjektu (IČO/ID) „12345678“, za který je odesíláno hlášení (k datu dd. mm. rrrr).	Příslušnost k subjektu	Odeslat toto hlášení je možné pouze z datové schránky, která přísluší subjektu, případně z datové schránky zmocněnce (v systému ISPOP je vytvořena vazba zmocnění mezi zmocněncem a subjektem, za který je hlášení odesíláno). Více viz záložka „Manuály“ <a href="https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak_podat_hlaseni/manualy.html">https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak_podat_hlaseni/manualy.html</a>